

**Johtoryhmä**

---

Aika	10.6.2024 klo 9.30–14	
Paikka	Uusikaupunki	
Jäsenet	Blomqvist, Janne Hjelm, Jari Ikala-Suomalainen, Sirpa Inkinen, Päivi Kulmala, Viktoria Lankinen, Laura Mutka, Marja-Liisa Mäkinen, Salla Niemi, Iina (sihteeri) Pelkonen, Eija Pesonen, Arja (varapuh.joht) Pilppula, Rebekka (puh.joht.) Salminen, Päivi Salo, Tiina Schauman, Anna Tuomi, Tarja Uski, Riikka	Liedon kaupunginkirjasto Ruskon kunnankirjasto Vehmaan kunnankirjasto Sauvon kunnankirjasto Mynämäen kunnankirjasto Paimion kaupunginkirjasto Pyhärannan kunnankirjasto Uudenkaupungin kaupunginkirjasto Turun kaupunginkirjasto Maskun kunnankirjasto Kaarinan kaupunginkirjasto Turun kaupunginkirjasto Laitilan kaupunginkirjasto Raision kaupunginkirjasto Taivassalon kunnankirjasto Naantalın kaupunginkirjasto Nousiaisten kunnankirjasto
Poissa	Leimola, Anna Lind, Jaakko	Kustavin kunnankirjasto Salon kaupunginkirjasto
Muut	Leino, Maija	Maskun kunta (klo 9.30-11.30)

**Kehittämispäivän ohjelma:**

n. 7.00. Lähtö Salosta  
9.00-9.30 Aamukahvit  
9.30-11.30 Kokoustamista  
11.30-12.30 Lounas  
12.30-14 Lisää kokoustamista  
14.15-15.00 Bonk-museo  
15.15. Yhteiskuljetus lähtee kohti Saloa.

**Esityslista**

1. Kokouksen avaus ja päätösvaltaisuus  
Ehdotus  
Todetaan kokouksen päätösvaltaisuus.  
Päätös

## Johtoryhmä

---

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 9.30 ja todettiin kokous päätösvaltaiseksi.

## 2. Vuoden 2024 toiminnan toteutuminen ja vuoden 2025 toiminnan suunnittelu

Vaski-kirjastojen toiminnan painopisteitä on laadittu vuonna 2018 laaditun toimintasuunnitelman pohjalta ja silloin näkökulmiksi muotoutuivat: asiakaspalvelu, yhteiset toimintatavat, kokoelmat, Vaski-brändi, osaaminen. Nyt on suunnittelussa kuudes toimintavuosi samalta pohjalta.

Tämän vuoden painopisteet ovat:

- yhteisen palvelumuotoiluprojektin toimenpiteiden jatkaminen
- kuntien yhteisen e-kirjaston käyttöönotto
- kelluttamisen laajentaminen CD-, Blu-Ray- ja DVD-formaatteihin
- elokuvien varastointiperiaatteiden laatiminen
- asiakasviestinnän kehittäminen
- henkilökunnan tunnistettavuuden parantaminen
- yhteinen koulutuspäivä
- jatketaan työnvarjostamista, mikäli kokemukset hyviä.

Ensi vuoden talouden osalta Rebekka on laskenut, että myöhästymiskirjeiden hinnan 1,5 €:n korotuksella on mahdollista saada lisätuloja kaikille Vaski-kirjastoille yhteensä 107 000 euroa, mikäli kirjeitä lähtee yhtä paljon kuin vuonna 2023.

### Ehdotus

Keskustellaan tämän vuoden toiminnan toteutumisesta ja linjataan ensi vuoden painopisteet. Keskustellaan Vaski-strategian päivittämisestä ja millä tavalla strategiatyötä voitaisiin tehdä yhdessä. Haluammeko hakea rahoitusta AVI:ltä?

Keskustellaan maksujen korottamisesta ja ohjeistetaan valmistelua. Lainaustalvelutyöryhmä ehdottaa seuraavaa:

Muistutusmaksut voisivat olla 3€ ja 5€. Kausikorteilla (myös Föli-kortit) 5€ per päivä. 0,50€/pvä myöhästymismaksu voisi olla jokereilla ja esineillä: Nidetyypit 14 vrk, ei voi uusia, varattavissa koti-kirjastoon [esineet] & 14 vrk, ei voi uusia [jokeri]. Teknisesti onnistuu, mutta tärkeää että henkilökunta tiedostaa asian nidetyyppejä valitessaan (esim. jokeri-nidetyyppejä on saatettu syystä tai toisesta käyttää myös muulle kuin varsinaiselle jokeri-aineistolle).

- Jos ykköstä nostettaisiin 3 euroon, rahaa tulisi 87 300€ enemmän
- Jos toista nostettaisiin 5 euroon, rahaa tulisi 32 844€ enemmän
  - Yhteensä 120 144€

### Päätös

Ensi vuoden painopisteet:

- Asiakkaiden osallistaminen yhteisesti Vaskina
- Henkilökunnan sitouttaminen yhteisiin toimintatapoihin, kehitetään muita Vaski-kirjastoja – lisätään varjostamismahdollisuuksia
- Tiedolla johtaminen (työkalut, kokoelmien hallinta, henkilökunnan koulutus), tiedon visualisoinnin hyödyntäminen markkinoinnissa, yhteiseen viestintään panostaminen; koulutus- ja logistiikkaselvitys
- Tekoäly tutuksi, miten hyödyntää kirjastossa, koulutusta myös asiakkaille

## Johtoryhmä

---

- Osaamisen jakaminen, ole ylpeä Vaski-henkilökunnan osaamisesta, AKE ja Liboppi huolehtivat ensisijassa täydennyskoulutuksesta, Vaski-tuki

Muistutuskirjeiden maksuja nostetaan, ensimmäinen muistutuskirje 2 euroa, toinen 5 euroa. Kausikortit/Föli-kortit 5 €/päivä. Myöhästymismaksut pidetään ennallaan. Kaukolainan hinta nostetaan 5 euroon. Osoitteen tarkastaminen väestötietojärjestelmästä nostetaan 2 euroon. Lainaushelpuutusryhmä tekee tästä selkeän ehdotelman. Asiakkaille voisi tehdä visuaalisen ohjeen siitä mitä tapahtuu, jos et palauta yms. ”asiakkaan polku”.

### 3. Vaski-yhteisöstä rohkeutta -projektin tilannekatsaus

Rebekka ja Iina kertovat toteutuneesta toiminnasta ja taloudesta. Opintomatalla 20.5. oli 15 osallistujaa. Kolmannelta persoonalta on saatu tarjous lisäkoulutuksista. Keskustellaan ja sovitaan tarkemmin syksyn asiakaspalvelukoulutuksen kohderyhmästä ja sisällöstä.

Ehdotus

Päätetään seuraavista toimenpiteistä.

Päätös

Keskusteltiin hankkeen hyödyistä ja tavoitteiden toteutumisesta.

Asiakaspalvelukoulutuksessa voisi nostaa esiin ammatillisuutta. Lisäksi voitaisiin käydä keskustelua lainauspalvelukäytännöistä ja painottaa vaskilaisuuden merkitystä. Tietosuojaan liittyvistä asioista myös tarvitaan lisäkoulutusta.

Tulevaisuuden hankkeista/projekteista: AVI-rahoituksella tehtävä selvitys sisälogistiikasta ja kelluttamisen laajentamisesta voisi olla hyödyllinen. Rebekka selvittelee.

### 4. Vaski-sopimuksen ja henkilörekisteriselosteen päivittäminen

Rebekka ja Susanna Sandell keskustelivat 30.5. Vaski-yhteistyösopimuksesta ja henkilörekisteriselosteesta Turun kaupungin tietosuojavastaavan ja lakimiehen kanssa. Vaski-sopimus tulee päivittää vastamaan nykyistä tietosuojalainsäädäntöä. Turun tietosuojavastaava ja lakimies valmistelevat muutokset sopimuksen kohtaan 4. Lisäksi samalla on hyvä tarkistaa, onko meillä muita muutostarpeita. Asia tulee syksyllä johtoryhmään käsiteltäväksi. Lisäksi käytiin läpi henkilörekisteriseloste ja siihen saatiin muutosehdotuksia, joiden perusteella Susanna Sandell tekee muutokset.

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi. Sopimukseen täsmennetään, että Vaskissa on vain yksi yhteinen henkilörekisteriseloste.

### 5. Muut asiat

Johtoryhmä
 

---

Uusi kaukolainalomake ja ohjeistus ovat nyt verkkokirjastossa. Uusi lomake toteutettu Microsoft Formsilla. Turun virkailijat välittävät pyynnöt muihin kirjastoihin. Syksyn aikana olisi tarkoitus vielä miettiä, miten muiden kirjastojen virkailijat pääsisivät helpommin käsiksi lomakkeen asiakastietoihin.

## 6. Tiedotusasiat

Tänä syksynä on ylimääräinen Koha-Suomen versiopäivitys, koska kansainvälinen Koha-yhteisö tehnyt (24.05-versioon) tärkeän tietoturvapäivityksen, jota ei voida tuoda Koha-Suomen nykyiseen versioon. Ennakkotiedon mukaan päivitys tehtäisiin loka-marraskuussa. Versiopäivitys aiheuttaa käyttökätkön Kohaan.

Ehdotetaan versiopäivityksen ajankohdaksi 4.10.

Kansalliskirjaston FinElib-sopimuksen muutossopimus on allekirjoitettu ja toimitettu sähköpostilla kirjastojen johtajille.

## 7. Työvaliokunnan ja johtoryhmän kokousajat

Ti 3.9.2024	13-16	Teams	Työvaliokunta
Ti 17.9.2024	13-16	Teams	Johtoryhmä
Ti 15.10.2024	13-16	Teams	Työvaliokunta
Ti 22.10.2024	13-16	Teams	Johtoryhmä
Ti 5.11.2024	13-16	Teams	Työvaliokunta
Ti 19.11.2024	13-16	Teams	Johtoryhmä
Ti 10.12.2024	13-16	Teams	Työvaliokunta
Ti 17.12.2024	13-16	Studio	Johtoryhmä

## 8. Pöytäkirjan hyväksyminen

## 9. Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen 14.00.