VASKI-LAINAUSPALVELUT, ISO TYÖRYHMÄ MUISTIO

Aika tiistai 27.3.2012 klo 9 – 14:30

Paikka Turun kaupunginkirjasto, kokoushuone 1

Läsnä Ydinryhmä:

Järvinen Tuire, Lieto

Lehtonen Pirjo-Riitta, Turku, pj

Lintula Merja, Naantali

Niinivirta Hannele, Raisio, sihteeri

Polojärvi Eila, Uusikaupunki

Muut:

Hyövelä Pirjo, Taivassalo

Inkinen Päivi, Sauvo

Kuronen Milla, Kustavi

Laulajainen Pirjo, Turku

Loijas Satu, Kaarina

Luukkonen Suvi, Rusko

Läspä Tuula, Laitila

Matintalo Johanna, Paimio

Orne Tuula, Turku

Routti Mia, Turku Ilpoinen

Sainio Kaarina, Nousiainen

Sipilä Pirkko, Mynämäki

Suomi Heidi, Vehmaa

Yrjönen Mari, Masku

Poissa:

Pyhärannan edustaja

1. Kokouksen avasi Pirjo-Riitta Lehtonen.
2. Sihteeriksi valittiin Hannele Niinivirta.
3. Läsnäolevien esittelykierros.
4. Kävimme läpi Silverlightia ja hieman Libraa asiakaspalvelun kannalta. Teimme niistä kirjalliset ohjeet, jotka tulevat myöhemmin sähköpostitse.
5. Axiellin Satu Mattilalta kysymme vielä lisäoheistusta Muistutuksiin ja Raportteihin.
6. Uuden tietokannan testaus on 23. – 24.4. Tietokantaa olisi tarkoitus päästä käyttämään 25.4., mutta siitä tulee vielä erikseen ilmoitus.
7. Verkkokirjaston pitäisi olla toiminnassa 3.5.
8. Kertasimme hieman Vaski-kirjastojen sääntöjä maksujen perinnästä asiakkaalta.

* Asiakas voi maksaa myöhästymismaksunsa mihin tahansa Vaski-kirjastoon.
* Kadonneen tai rikkimenneen niteen asiakas voi korvata siihen kirjastoon, josta hän on sen lainannut. Jos nide on toisen kirjaston nide, niin maksun vastaanottava kirjasto ilmoittaa siitä niteen kotikirjastolle. Maksut hoidetaan kirjastojen välillä vuoden lopulla. Niteestä on otettava ylös seuraavat asiat: Kirjan tekijä, kirjan nimi, nidetunnus, korvattu summa ja minkä kirjaston nide.
* Perintään asti mennyt aineisto on mielellään palautettava siihen kirjastoon, josta se on lähtenyt perintään (joko Raisio tai Turku). Jos asiakas kuitenkin palauttaa sen toiseen Vaski-kirjastoon, niin siitä on heti ilmoitettava perivään kirjastoon. Perivä kirjasto ilmoittaa asiasta Intrumiin (perintätoimisto), jolloin asiakkaan perintä lakkaa. Tästä on ohje myös Vaski-Extranetissä:

<http://vaski.wordpress.com/2012/03/27/ilmoitukset-laskutetusta-aineistosta/>

* Jos laskutettu nide palautetaan muuhun kuin laskun lähettäneeseen kirjastoon, niin siitä olisi hyvä ilmoittaa myös laskun lähettäneeseen kirjastoon.

1. Muutama hyödyllinen linkki:

* Vaski-kirjastojen Extranet -> sivun oikeassa laidassa on ”Tilaa tiedotteet”, johon kirjoitat oman sähköpostiosoitteesi. Tämän jälkeen saat kaikki uudet tiedotteet suoraan sähköpostiisi.

<http://vaski.wordpress.com/>

Vaski-Extranetin Toimintakäytännöt-sivulla on myös lista nykyisten Vaski-kirjastojen huomautusrivien merkinnöistä ja hyllyvarausten käsittelystä.

<http://vaski.wordpress.com/toimintakaytannot/>

* Vaski-kirjastojen Wiki

<http://wiki.kirjastot.fi/index.php?title=Etusivu>

* Axiellin Aurora Wiki

<http://fi.aurorawiki.axiell.com/wiki/index.php/Etusivu>

Aurora Wikistä löytyy myös lista muutamista pikanäppäimistä

<http://fi.aurorawiki.axiell.com/wiki/index.php/N%C3%A4pp%C3%A4inoikopolkuja>