OverDriven käyttöönottovaiheen tehtävät, vastuut ja resurssit

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Asiakokonaisuus** | **Sisältö** | **Vastuu** |
| määritykset | kirjautumiskäytännöt  - ei rajapintaa Auroraan → Library card manager -ohjelma, tallennetaan kirjastokorttien tyypit  laina-ajat ja lainojen määrä  - laina-ajan oletus 7 vrk, mahdollisuus valita 14 vrk  - max. 10 samanaikaista lainaa ja varausta / asiakas  varaaminen on maksutonta | Kaisa, Kaija, Susanna, Aki  Sanna, Aija |
| käyttöliittymä | OverDrive kustomoi Vaskin verkkokirjaston mukaiseksi  käännökset: yhteistyö Helmet-kirjastojen kanssa  mitä muuta otettava huomioon käyttöliittymän suunnittelussa ja leiskoissa? | Kaisa, Aki  Sanna, Aija |
| kokoelma | ensikertainen kokoelmanmuodostus  aineistonhallinta- ja raportointityökalujen haltuunotto  aineistojen kuvailu Auroraan | Kaisa, Turun kokoelmainformaatikot  Sanna, Aija  Sari Koskinen |
| henkilökunnan koulutus | koulutuksen suunnittelu  koulutusmateriaalin ja käyttöohjeiden laadinta  - peruskäsitteistö  - OD:n aineiston käytössä tarvittavat ohjelmat ja tunnukset, esim. Adoben ID  - mobiili-, pääte- ja lukulaitteisiin liittyvät ohjeet  - aineiston haku, lataaminen, lukeminen  - kokoelman kuvaus  koulutuksen organisointi  kirjastojen yhteyshenkilöiden kouluttaminen  yhteyshenkilöiden jalkautuminen Vaski-kirjastoihin, opastukset niissä | **kenellä/keillä päävastuu?**  kirjastojen yhteyshenkilöt osallistuvat koulutuksiin. Yhteyshenkilöt kouluttavat omissa vastuukirjastoissaan henkilökunnan OverDriven käyttöön ja kokoelmaan. Osalla kirjastoista on yhteinen yhteyshenkilö.  Vaski-kirjastot nimeävät yhteyshenkilöt  Kaarina:  Laitila:  Lieto:  Mynämäki:  Naantali:  Paimio, Sauvo:  Raisio:  Turku:  Kustavi, Taivassalo, Vehmaa:  Masku, Nousiainen, Rusko:  Uusikaupunki, Pyhäranta:  Johtoryhmän jäsenet huolehtivat, että työntekijät osallistuvat järjestettäviin koulutuksiin ja tutustuvat aineistoihin. |
| markkinointi, tiedottaminen,  palvelun lanseeraus | tiedotus- ja markkinointisuunnitelma  tiedotus- ja markkinointimateriaalit  tavoite: palvelu asiakkaiden käytössä 17.4.13 | **kenellä/keillä päävastuu?** |