

Lisää sisältöjä verkkokirjastoon!

Vaski-verkkokirjasto kaipaa jatkuvasti uutta materiaalia pysyäkseen mielenkiintoisena ja ajantasaisena. Niinpä me verkkoviestijät lähestymme kollegoitamme Vaski-kirjastoissa ja muistutamme, että kaikki ovat tervetulleita ideoimaan ja tuottamaan sisältöä yhteiseen verkkokirjastoomme. Suosittelevien ja ajankohtaisten artikkelien kirjoittaminen sekä kirjakaruselien laatiminen on mukavaa puuhaa, jonka voi tehdä melko kevyellä kädellä ja ilman isompaa kynnystä.

Tässä hieman muistin virkistystä ja uuttakin asiaa kaikille niille, jotka tekevät tai suunnittelevat tekevänsä Vaskiin suositteluja joko omilla tunnuksilla tai ilman.

Keneen voin ottaa yhteyttä?

Verkkoviestinnässä toimivat tällä hetkellä seuraavat henkilöt:

Pauliina Sandberg pauliina.sandberg@turku.fi (vetäjä)

Marja Johansson marja.johansson@turku.fi

Heli Malila-Kolkka heli.malila-kolkka@kaarina.fi

Aki Pyykkö aki.pyykko@turku.fi

Mari Tammela mari.tammela@raisio.fi

Kaikissa asioissa – jos esimerkiksi kaipaat järjestelmäkoulutusta tai lisäohjeita artikkelien kirjoittamiseen tai sinulla on juttuehdotus – voi myös lähettää postia yhteisellä osoitteella vaskiviestinta@googlegroups.com.

Mistä voisin kirjoittaa?

Suosittelun voi kirjoittaa mistä tahansa Vaski-kirjastossa olevasta materiaalista – joko yksittäisestä teoksesta, tietystä aiheesta, genrestä, kirjailijasta tai muusta näkökulmasta – mielikuvitus liikkeelle! Vinkkejä voi saada vaikkapa Kirjastokalenteria selailemalla. Jos haluat varata tietyn aiheen itsellesi, kirjoita se ja nimesi **Verkkosuosittelevien vuosikelloon**, joka löytyy [Extranetistä kohdasta Järjestelmä > Asiakasliittymän ohjeet](#). Samasta paikasta löytyvät myös ohjeet **Suosittellemme-artikkelin suunnitteluun, kirjoittamiseen sekä** (sinulle jolla on Arena-tunnukset) **järjestelmään viemiseen**.

Ajankohtaista -osion artikkelit voivat periaatteessa käsitellä mitä tahansa joko Vaskia yhteisesti tai yksittäistä Vaski-kirjastoa koskevaa, mielenkiintoista aihetta. Sellainen voi olla vaikkapa tärkeämpi tapahtuma, uusi palvelu tai asiakkaan/henkilökunnan haastattelu. Verkkoviestijöille voi mielellään lähettää myös juttuideoita. Mitä haluaisit juuri sinun kirjastostasi nostettavan esille?

Kirjakaruselli – verkkokirjaston näyteikkuna

Kirjakarusellit ovat niitä vaihtuvateemaisia kansikuvaluetteloita Vaski-verkkokirjaston etusivulla. Kirjakarusellin tekoon on helppo ryhtyä milloin tahansa, kun haluaa täyttää vaikkapa puolen tunnin loppoajan sinänsä vähän vaivaa vaativalla mutta merkityksellisellä askareella itse kirjaston ytimen eli sisältöjen parissa. Karusellin tultua julkaistuksi on sitten mukava tarkistaa verkkokirjastosta, onko

suositelluista kirjoista tullut varauksia. Kokemuksen mukaan karuselleja katsellaan ja niiden teoksia varataan ahkerasti.

Myös kirjakarusellin teoksia yhdistävä teema voi olla lähes mikä vain: harrastus, henkilö, kieli, tietyn kirjailijan, genren tai kielialueen teokset jne. Kirjakarusedit voivat hyvin sisältää sekä kaunota että tietoa tai vaikkapa eri aineistolajeja. Koska kirjakarusedit näkyvät samansisältöisenä kaikissa verkkokirjaston kieliversioissa, olisi toivottavaa, että lähettämäsi karusedit sisältäisi – tietenkin aiheesta riippuen – muutaman teoksen verran myös ruotsin- ja englanninkielistä aineistoa.

Teoksia tulee olla vähintään 5, mieluummin 10-25.

Lähetä teosten tietuumerot ja nimekkeet sekä työotsikko, josta käy ilmi teoksia yhdistävä tekijä osoitteella pauliina.sandberg@turku.fi. Muista, että ainoastaan teokset, joista Vaskissa on kansikuva, kelpaavat.

Yleistä artikkelien teosta ja sisällöntuotantoon liittyvistä käytännöistä

Varsinaiset ohjeet Suosittelemme- ja Ajankohtaista -artikkelien tekoon löytyvät yllä mainitun Extranetin linkin takaa. Seuraavassa muutamia asioita, joista me verkkoviestijät haluamme muistuttaa kaikkia nykyisiä sisällöntuottajia sekä tiedottaa tuleville.

Originaalisuus

Älä kopioi tekstiä suoraan netistä. Jos tekstisi sisältää lainauksen, merkitse se ja lähde kunnolla.

Ingressin vaatimukset

Tekstin ensimmäisen kappaleen tulisi olla lyhyt (1-2 lausetta) ja kuvata tekstin sisältöä yleisellä tasolla. Tämä siksi, että ensimmäinen kappale näkyy verkkokirjastossa ingressinä, jonka varsinkin etusivulla tulisi olla lyhyt ja informatiivinen. Verkkotoimitus voi tarvittaessa auttaa muokkaamaan tekstiäsi.

Muotoilut

Käytä tekstissäsi mahdollisimman vähän muotoiluja. Teosten nimet saa ja tuleekin kursivoida ja henkilönnimet lihavoida. Väliotsikoita on hyvä käyttää tarpeen mukaan, ne tekevät tekstistä luettavamman. Ulkoasun on kuitenkin hyvä olla mahdollisimman yhdenmukainen.

Jos lähetät tekstisi Word-dokumenttina verkkoviestijöille, pidä mielessäsi, että muotoilut joudutaan välillä poistamaan ennen kuin teksti julkaistaan Verkkokirjastossa, eivätkä kaikki muotoilut (esim. erilaiset fontit) edes toistu julkaistussa muodossa.

Kuvat

Noston kuvan tulisi olla 400x300 pikselin kokoinen ja vaakasuunnassa. Jos et osaa/halua itse käsitellä kuvaa sopivan kokoiseksi tai jos olet epävarma kuvan käyttöoikeuksista, lähetä se ja pyyntösi osoitteeseen vaskiviestinta@googlegroups.com.

Kuvituskuvana voi käyttää vaikkapa henkilökuvaa (kirjailijan ollessa kyseessä mieluiten kustantajan sivuilta löytyvää) tai esim. yksityiskohtaa kirjan/elokuvan/levyn kannessa. Kokonaiset kirjankannet ovat pystysuunnan takia hankalia käyttää sellaisenaan, koska Arenan nostoihin käyvät ainoastaan vaakasuorat kuvat.

Kuvituskuvana voi käyttää myös esim. Creative Commons -kuvia. Tarkista kuvan käyttöoikeudet. Jos CC-lisenssi vaatii tekijän mainintaa, laitetaan se artikkelin loppuun, esimerkiksi ”Kuva: Matti Meikäläinen, Flickr / Creative Commons”. Kuvia voi etsiä esimerkiksi CC-hakukoneen avulla: <http://search.creativecommons.org/>

Linkit

Halutessasi voit elävöittää tekstiäsi linkillä tai parilla. Esimerkiksi linkit Ylen Elävään arkistoon ovat täysin sallittuja ja jopa suositeltavia. Mieti kuitenkin ensin, antaako linkki tekstillesi lisäarvoa. Linkkiä sen itsensä vuoksi ei kannata laittaa.

Lisää yleisöä

Tee halutessasi linkki tekemästasi suositelusta oman kirjastosi Facebook-sivulle. Näin saat lisää lukijoita tekstillesi, parhaassa tapauksessa myös palautetta.

Signeeraa tekstisi!

Signeerauksen tulisi olla muotoa Kati Kirjastonhoitaja / X:n kirjasto. Myös nimikirjaimia / nimimerkkiä voi käyttää, mutta oman nimen käyttö on suositeltavaa. Täysin signeeraamatonta tekstiä ei Vaskissa pitäisi olla.

Kaunista kevättä ja inspiraation hetkiä – nyt raivoisasti vinkkaamaan verkossa!

Pauliina Sandberg / Vaskin verkkoviestijät