**ALUSTAVA suunnitelma Vaskin pääkäyttäjätehtävistä vuonna 2015**

**Pääkäyttäjätehtävät**

**Vaskin yhteisten tehtävien organisoinnin yhteydessä pääkäytättäjäryhmälle määriteltiin seuraavat tehtävät:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vetäjän tehtävät** | **Ryhmän jäsenen tehtävät** |
| * vastaa VaskIT-ryhmän toiminnasta
* järjestelmän eri toimintojen hallinta
* järjestelmän ylläpitovastuu
* järjestelmän toiminnallisuuden arviointi
* kilpailutusten valmistelu
* alan kehityksen seuranta ja kansalliseen kehittämiseen osallistuminen
* verkkokirjaston rakenteesta ja toiminnallisuudesta vastaaminen
* järjestelmän ohjeistuksen tiedotusvastuu
* osallistuminen muiden työryhmien kokouksiin tarvittaessa (järjestelmän kehittäminen)
 | * järjestelmän eri toimintojen hallinta määritellyillä vastuualueilla yhdessä eri toimintojen vastuuhenkilöiden kanssa
* olemassa olevan järjestelmäversion opastus, tuki ja ongelmien ratkaisu
* uusien toiminnallisuuksien ja versioiden käyttöönotto, koulutus ja ohjeistus
* käyttäjätunnusten hallinta
* verkkokirjaston sisällöntuottajien koulutus ja tukihenkilönä toimiminen
* kehitysehdotusten tekeminen ja tulleiden ehdotusten välittäminen eteenpäin
* uusien toiminnallisuuksien valmistelu ja käyttöön saattaminen
* verkkokirjaston palautteiden seuraaminen ja niihin reagoiminen
 |

Järjestelmä on nyt ollut käytössä kaksi vuotta ja käyttöönotosta on siirrytty normaaliin toimintaan. Pääkäyttäjätehtävät on syytä organisoida uudelleen siten, että pääkäyttäjätehtäviä ovat vain sellaiset tehtävät, jotka on pakko tehdä keskitetysti.

Pääkäyttäjien tehtävänä:

* Uusien versioiden tutkiminen
* Uusien ominaisuuksien haltuunotto ja tiedottaminen
* Ohjelman kehittäminen
* Päivitysten aikataulutus
* Käyttäjätunnukset, käyttäjäryhmien oikeudet
* Tikettiseuranta (Axiellille tehdyt tiketit)
* Järjestelmän yhtenäisyydestä huolehtiminen, vai onko kirjastojen johtajien tehtävä?

Ajankäytön vähentämisen edellytyksenä ovat:

* Ongelmatilanteissa ei ole enää tarkoituksenmukaista toimia pääkäyttäjien kautta, vaan kirjastot voivat olla suoraan yhteydessä Axielliin, joka on tarvittaessa yhteydessä Turun IT:hen. (Gameleo mietittävä erikseen).
* Kaikissa tehtävissä ei tarvita pääkäyttäjiä vaan eri toimintojen asiantuntijat voivat opastaa muita kirjastoja / työntekijöitä.
* Järjestelmän toimintojen oikeuksia voidaan nyt määritellä yksityiskohtaisemmin kuin alkuvaiheessa.
* Verkkokirjaston kautta tulevat asiakaspalautteet organisoidaan uudelleen ja otetaan pois pääkäyttäjätehtävistä.

**Hankinta**

* pääkäyttäjätehtävät: valintalistojen erätuonti, alennustaulukoiden hallinta

Ennakkotietojen poisto tietokannasta (niitä on tällä hetkellä yli 25000). Selvitetään toiminta ja katsotaan, onko pääkäyttäjätehtävä. Toistuu vuosittain.

Hankintaoikeudet rajataan koskemaan vain omaa kirjastoa. Selvitettävä Lieto, Liedon oppilaitokset, vaikeutuuko hankinta.

Aineistonhallinta – ohjelmasta voidaan luopua.

**Lainauspalvelu**

* pääkäyttäjätehtävä?

Lainauspalvelussa pääkäyttäjätehtävät ovat nykyisin

* Asetusten muutokset ovat pääkäyttäjäoikeuksien takana, (mm. asiakasryhmät, laina-ajat, muistutusten ja laskujen tekstit). Ne voidaan tilata Axiellilta tai pääkäyttäjät voivat ne tehdä.
* Ongelmien ratkaisu, kirjastot voivat hoitaa ne suoraan Axiellin kanssa (pääkäyttäjillä tikettiseuranta).
* Kalenterit, tekstit – oikeudet muillakin kuin pääkäyttäjillä, vain muistutusten ja laskujen tekstit pääkäyttäjien takana.

Onko yhteisistä toimintakäytännöistä huolehtiminen pääkäyttäjien ja johtajien tehtävä? Turun lainauspalveluasiantuntijan tehtävät on määriteltävä. Ovatko ne pääkäyttäjätehtäviä?

Itellan e-kirjeet, perintätoimisto-asiat kirjastot hoitavat itse. Muut palveluja käyttävät kirjastot voivat opastaa.

**Tiedonhaku ja niteiden hallinta**

* Pääkäyttäjätehtävät: Uusien osastojen ja sijaintien teko
* Ongelmien ratkaisu, kirjastot voivat hoitaa ne suoraan Axiellin kanssa (pääkäyttäjillä tikettiseuranta).

**Luettelointi**

* Pääkäyttäjätehtävät: Luettelointipohjien hallinta, tuontiasetusten ylläpito, luettelointitietojen joukkomuutos, erätuonti.

**Kausijulkaisut:**

* Ei pääkäyttäjätehtäviä

**Raportit ja tilastot**

* Ei pääkäyttäjätehtäviä

**Autojen erityispiirteet**

* Nyt pysäkkien ja reittien teko on pääkäyttäjäoikeuksien takana ja pääkäyttäjätehtävä. Oikeudet voidaan antaa myös käytättäjäryhmille Auton virkailija / pienet kirjastot tai luodaan uusi käyttäjäryhmä.

**Verkkokirjaston kautta tulevat asiakaspalautteet**

* Ei pääkäyttäjätehtäviä
* Organisoidaan uudelleen, esim. suurimmat kirjastot hoitavat viikon kerrallaan tms. Vastaajat jakavat palautteet kirjastoille, joita palaute koskee. Kirjastot pystyvät myös vastaamaan verkkokirjaston yleisimpiin ongelmiin, sen lisäksi voisi olla parin ihmisen porukka, joka pystyy vastaamaan vaikeimpiin kysymyksiin ja saisi esim. asiakkaiden kehittämistoiveet tiedoksi. Vaatisi joitakin valmiita esimerkkivastauksia tms.
* Verkkokirjaston uudistaminen meneillään ja siinä päätetään myös ylläpito ja tuki. Pitäisikö tämä osio ottaa pois pääkäyttäjätehtävistä omakseen?

Suunnitelma ajankäytöstä

|  |  |
| --- | --- |
| 2014 | 2015 |
| Vetäjä Kaija Valikainen 0,4 htv (sisältää sihteerin työt)Riitta Kari (0,05 htv)Hannele Niinivirta (0,05 htv)Aki Pyykkö (0,05 htv)Jarko Rahkala (0,05 htv)Sari Saarela (0,05 htv)Susanna Sandell (0,05 htv)Sari Toivanen (0,05 htv)Kalle Varila (0,05 htv)Uudet jäsenet:Anna Viitanen (0,1 htv)Lainausasiantuntija Turusta, työaika 0,1 htv | **4 pääkäyttäjää, joista yksi toimii vetäjänä, (ei sisällä Vaskin sihteeriyttä).** * **kullakin 0,2 htv**
* **yhteensä 0,8 htv**

Tai vetäjä 0,3 (sis. sihteerin työt)Jäsenet 0,15Yhteensä 0,75 htv* Edellytyksenä jäsenenä toimimiseen on, että tämä tehtävä on ”ensisijainen”
* Osaamista pitää olla Vaski-yhteisjärjestelmästä, sekä hankinnan luetteloinnin ja asiakaspalvelun toiminnoista.
 |