



VASKI-KIRJASTOJEN KÄYTTÖSÄÄNNÖT

1.1.2013 alkaen



VASKI

kirjastot
biblioteken

VASKI-kirjastojen käyttösäännöt

VASKI-kirjastoihin kuuluvat Turun, Kaarinan, Laitilan, Naantalın, Paimion, Raision ja Uudenkaupungin kaupunginkirjastot sekä Kustavin, Liedon, Maskun, Mynämäen, Nousiaisten, Pyhärannan, Ruskon, Sauvon, Taivassalon ja Vehmaan kunnankirjastot.

Kirjasto on avoin kaikille

Olet tervetullut kirjastoon lainaamaan, oleskelemaan, opiskelemaan, käyttämään laitteita, lukemaan lehtiä ja kirjoja tai osallistumaan erilaisiin tapahtumiin ja kirjallisuusiltoihin.

Kirjasto tarjoaa maksutta käytettäväksi monipuoliset kokoelmat, ajanmukaiset laitteet ja tiedonhakumenetelmät, kirjastotilat ja henkilökunnan asiantuntemuksen.

Lainaamiseen ja joidenkin muiden palveluiden käyttämiseen tarvitset voimassa olevan kirjastokortin ja tunnusluvun.

VASKI-kirjastojen kokoelmia, palveluja ja asiakastiloja voivat käyttää kaikki, jotka noudattavat näitä käyttösääntöjä.

Käyttösäännöt

Tutustu käyttösääntöihin ja pidä ne tallessa. Voimassaolevat käyttösäännöt ovat myös VASKI-kirjastojen verkkosivuilla osoitteessa <https://www.vaskikirjastot.fi>.

Olet sitoutunut noudattamaan käyttösääntöjä saadessasi kirjastokortin tai suostuessasi vastuuhenkilöksi.

Kirjastoissa käytössä olevista laitteista ja niiden käyttöoikeuksista on erilliset ohjeet ja säännöt, jotka ovat kirjastojen kotisivuilla.

Kirjastokortti ja tunnusluku

Kirjastokortin hankkiminen

Kirjastokortin ja tunnusluvun saat mistä tahansa VASKI-kirjastosta. Kortin saat esittämällä kirjaston hyväksymän henkilötodistuksen, jossa on valokuva ja henkilötunnus. Edellytyksenä on, että sinulla on osoite Suomessa.

Ensimmäinen kirjastokortti on maksuton.

Alle 15-vuotias saa kirjastokortin huoltajan kirjallisella suostumuksella. Kortin voi saada 5 vuotta täyttänyt lapsi. Päiväkoti, koulu, muu

laitos tai organisaatio voi saada yhteisökortin. Yhteisökortilla tulee olla nimetty vastuuhenkilö, organisaation yhteystiedot ja valtuutus.

Kirjastokortti on henkilökohtainen arvokortti

Kirjastokortin haltijana olet vastuussa kortillasi lainatusta aineistosta. Alle 15-vuotiaan kirjastokortilla lainatusta aineistosta vastaa huoltaja.

Käyttäjäorganisaatio on vastuussa yhteisökortin käytöstä ja sillä lainatusta aineistosta.

Kirjastokortin väärinkäytön estämiseksi voit pyytää, että palvelulainauksessa virkailija tarkistaa aina henkilöllisyyden. Laina-automaatilla lainaus on suojattu tunnusluvulla.

Laitoksen tai yhteisön kirjastokortilla saa lainata vastuuhenkilön suostumuksella laitoksen tai yhteisön henkilökuntaan kuuluva.

Ilmoita heti kortin katoamisesta

Kortin katoamisesta tulee ilmoittaa kirjastoon välittömästi. Ilmoituksen voit tehdä mihin tahansa VASKI-kirjastoon.

Et ole vastuussa siitä aineistosta, joka on lainattu kadonneella kortilla sen jälkeen, kun ilmoitus kortin katoamisesta on tehty kirjastoon.

Kadonneeksi ilmoitettu kortti poistetaan käytöstä. Uusi kirjastokortti on maksullinen.

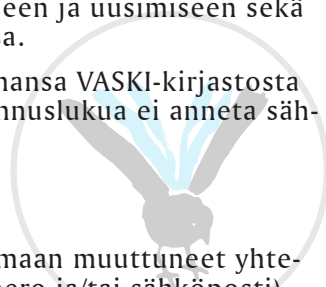
Tunnusluvun hankkiminen

Kirjastokortin lisäksi tarvitset henkilökohtaisen tunnusluvun, kun haluat käyttää lainausautomaatteja tai kirjautumista edellyttäviä tietokantoja tai varata käyttöä kirjaston asiakastyöasemia. Joissakin kirjastoissa myös langattoman verkon käyttöön tarvitaan tunnusluku. Tarvitset tunnusluvun myös lainojen katsomiseen ja uusimiseen sekä aineiston varaamiseen VASKI-verkkokirjastossa.

Tunnusluvun saat henkilökohtaisesti mistä tahansa VASKI-kirjastosta esittämällä kuvallisen henkilötodistuksen. Tunnuslukua ei anneta sähköpostilla tai puhelimesta.

Pidä yhteystietosi ajan tasalla

Kirjaston asiakkaana olet velvollinen ilmoittamaan muuttuneet yhteystietosi kirjastoon (nimi, osoite, puhelinnumero ja/tai sähköposti). Myös yhteisökortin vastuuhenkilön muutoksista tulee ilmoittaa viipymättä kirjastoon. Osoitetiedot voi tarkistaa ja muutokset ilmoittaa myös VASKI-verkkokirjaston kautta. Mikäli kirjasto joutuu tarkistamaan osoitetiedot väestörekisteristä, siitä peritään maksu asiakkaalta.



Asiakastiedot ovat luottamuksellisia

Henkilötietolain mukaan kirjastolla on oikeus rekisteröidä asiakkaan henkilötunnus.

VASKI-kirjastojen asiakasrekisteriin tallennetut tiedot ovat luottamuksellisia eikä niitä luovuteta ulkopuolisten käyttöön. Kirjaston asiakkaana sinulla on oikeus tarkistaa itseäsi koskevat tiedot asiakasrekisteristä. Organisaation vastuuhenkilöllä on oikeus tarkistaa organisaationsa tiedot. Huoltaja voi saada tietoa huollettavansa myöhässä olevista lainoista ja maksamattomista maksuista.

Tiedot voit tarkistaa, kun olet todistanut henkilöllisyytesi esittämällä kirjaston hyväksymän valokuvallisen henkilötodistuksen. Rekisteriseloste on nähtävillä kirjastoissa ja VASKI-kirjastojen verkkosivuilla.

Kulttuurikortti

Kirjastokorttiin on mahdollista liittää maksuton Kulttuurikortti-lisäominaisuus. Kulttuurikortti-palvelut saat käyttöösi kaikissa Vaski-kirjastoissa. Kulttuurikortin haltija saa sähköpostitse tietoa paikallisesta kulttuuritarjonnasta ja kulttuuripalveluihin liittyviä etuja.

Lainaus ja palautus

Lainaamiseen tarvitaan aina kirjastokortti.

Kuvatallenteiden lainauksessa kirjastot noudattavat Mediakasvatus- ja kuvaohjelmakeskuksen hyväksymien luokittelijoiden määräämiä ikärajoja.

Laina-aika ja eräpäivä

Yleinen laina-aika on 28 vuorokautta.

Poikkeuksen yleisestä laina-ajasta muodostavat Jokeri-aineisto, aikauslehdet, musiikkiäänitteet, DVD- ja blu-ray-levyt, konsolipelit ja videokasetit, joiden laina-aika on 14 vuorokautta sekä e-aineisto, jonka laina-aika on 1 vrk tai 1 viikko. Muissa aineistoissa voi olla yksilöllisiä laina-aikoja.

Lainatessasi saat lainoistasi kuitenkin, jossa ilmoitetaan viimeinen palautuspäivä. Laina-aika päättyy kuitissa ilmoitettuna eräpäivänä kirjaston aukioloajan päättyessä.

Lähestyvistä eräpäivistä saat ennakkovaroituksen sähköpostilla, mikäli sähköpostiosoitteesi on tallennettu kirjaston tietojärjestelmään.

Lainakuitissa ja VASKI-verkkokirjastossa ilmoitettu palautuspäivä on sitova, vaikka et olisi saanut ennakkoilmoitusta. Kirjasto ei voi vaikuttaa tietoliikenneyhteyksistä johtuviin häiriöihin eivätkä ne siksi vähennä mahdollisten maksujen kertymistä.

Palauttaminen

Lainat voit palauttaa mihin tahansa VASKI-kirjastoon. Poikkeuksena ovat kirjastojen erikoisaineistot (esimerkiksi taulut, urheiluvälineet jne.). Halutessasi voit saada palautuksesta kuitin.

Joissakin kirjastoissa on ns. palautusluukkuja. Jos palautat aineiston palautusluukun kautta, et saa kuittia, koska lainat eivät tätä kautta kirjaudu palautuneiksi kirjastojärjestelmään. Henkilökunta kirjaa palautusluukkuun jätetyn aineiston palautuneeksi vasta seuraavana kirjaston aukiolopäivänä. Palautusluukkuun jätetystä aineistosta kertyy myöhästymismaksuja palautusten kirjaamiseen saakka. Aineiston palauttaminen palautusluukun kautta on omalla vastuullasi.

Uusiminen

Voit uusia lainasi enintään kolme kertaa. Lainat voi uusia VASKI-verkkokirjastossa, kirjastokäynnillä virkailijalta tai puhelimitse, jos aineistosta ei ole varauksia. Nopeakiertoista Jokeri-aineistoa ei voi uusia.

Lainoja uusiessasi tarkista aina, että uusi eräpäivä tallentuu lainaus-tietoihisi. Myöhästymismaksut alkavat kertyä, kun lainaustiedoissa oleva eräpäivä on ohitettu. Mikäli uusi eräpäivä ei tallennu, ota yhteys kirjastoon.

Varaaminen

Voit varata aineistoa VASKI-verkkokirjaston kautta tai missä tahansa VASKI-kirjastossa. Varaaminen on maksullista. Noudettavista varauksista saat ilmoituksen sähköpostilla, tekstiviestillä tai kirjeellä. Jokeri-aineistoa ei voi varata.

Kaukolainaus

Kirjastot välittävät kaukolainoja voimassa olevien kaukopalvelusääntöjen ja -maksujen mukaisesti.

VASKI-kirjastot tilaavat asiakkailleen kaukolainaksi aineistoa muualta Suomesta tai ulkomailta silloin, kun sitä ei ole VASKI-kirjastojen kokoelmassa.

Turun kaupunginkirjasto tilaa kaukolainaksi vain sellaisia teoksia, joita ei ole Turun korkeakoulukirjastoissa, tieteellisten kirjastojen tai erikoiskirjastojen kokoelmissa.

Lainausoikeus

Lainausoikeuden menettää

- palauttamattomista laskutetuista lainoista
- kadotetusta tai vahingoittuneesta kirjaston aineistosta
- kun maksut ylittävät erillisessä maksupäätöksessä määritellyn summan

Lainausoikeuden saa takaisin

- palauttamalla myöhässä olevan aineiston
- korvaamalla kadonneen tai vahingoittuneen aineiston
- maksamalla kertyneet maksut

Maksut ja perintä

Maksut

Myöhästymismaksu peritään aineistosta, joka palautetaan tai uusitaan eräpäivän jälkeen. Myöhästymismaksu kertyy kaikilta eräpäivän jälkeisiltä kalenteripäiviltä enimmäismäärään saakka. Myöhästymismaksut kirjautuvat asiakastietoihin, kun aineisto joko uusitaan tai palautetaan. Myöhästymismaksuista ei lähetetä kotiin erillistä laskua. Lasten- ja nuortenosaston aineistosta ei peritä myöhästymismaksuja, mutta muistutuskulut peritään. Perintään siirretystä aineistosta peritään lisäksi perintäkuluja, myös kaikesta lasten- ja nuortenaineistosta.

Tärkeimmät kirjastossa perittävät maksut on lueteltu käyttösääntöjen maksuliitteessä.

Kadonnut tai vahingoittunut aineisto on korvattava. Ohjeet aineiston korvaamiseksi ovat käyttösääntöjen maksuliitteessä.

Muistutus

Kirjasto lähettää muistutuksen myöhässä olevasta aineistosta viikon kuluttua eräpäivästä, varatusta aineistosta ja Jokeri-aineistosta jo vuorokauden kuluttua eräpäivästä. Myöhästymismaksujen lisäksi peritään tällöin muistutusmaksu.

Muistutuksen saat tekstiviestillä, sähköpostilla tai kirjeellä sen mukaan, minkä ilmoitustavan olet valinnut.

Lasku

Kirjasto lähettää laskun myöhässä olevasta aineistosta viiden viikon kuluttua eräpäivästä. Jos aineisto on kadonnut tai turmeltunut, se on korvattava laskun mukaisesti.

Turun, Raision ja Paimion kaupunginkirjastot eivät lähetä myöhässä olevasta aineistosta laskua. Sen sijaan ne lähettävät kolmen viikon kuluttua eräpäivästä toisen muistutuksen, jonka jälkeen perintä siirtyy perintätoimistolle.

Jatkoperintä

Palauttamattoman kirjastoaineiston laskut lähetetään jatkoperintään, jolloin maksuihin lisätään perintäkulut.

Perintä koskee myös alle 18-vuotiaan lainaamaa aineistoa sekä lasten- ja nuortenaineistoa. Vastuuhenkilö on vastuussa alle 15-vuotiaan kirjastokortilla lainatusta ja yhteisö yhteisökortilla lainatusta aineistosta.

Korvaukset

Asiakkaan on korvattava kirjaston omaisuudelle aiheuttamansa vahingot.

Kirjasto ei vastaa niistä vahingoista, joita tallenteet ovat mahdollisesti aiheuttaneet laitteille, eikä niistä vahingoista, joita kirjaston laitteilla on aiheutettu kolmannelle henkilölle.

Käyttöoikeuden menetyks

Käyttöoikeuden menetyksellä tarkoitetaan määräaikaista kieltoa kirjaston käyttöön niissä tapauksissa, kun asiakas kiellosta huolimatta käyttäytyy häiritsevästi muita asiakkaita tai henkilökuntaa kohtaan tai turmelee kirjaston omaisuutta. Häiritsevää käyttäytymistä on myös päihtyneenä esiintyminen tai omien päihteiden nauttiminen kirjaston tiloissa. Käyttöoikeuden menetyks voi olla vuorokaudesta kuuteen kuukauteen. Käyttöoikeuskiellon määrää joko kirjaston johtaja tai hänen valtuuttamansa kirjaston henkilökuntaan kuuluva.

Ennen käyttökiellon antamista osapuolille varataan tilaisuus tulla kuulluksi. Kielto annetaan vähäisissä tapauksissa suullisesti ja muuten kirjallisesti. Kiellosta tulee merkintä kirjaston asiakasrekisteriin ja merkintä poistetaan, kun käyttöoikeus palautuu määräajan kuluttua.

Käytösäännöt voimassa 1.1.2013 alkaen.

www.vaskikirjastot.fi



Käytösäännöt ovat voimassa 1.1.2013 alkaen.

- Kaarinan kaupunginkirjasto • Kustavin kunnankirjasto • Laitilan kaupunginkirjasto • Liedon kunnankirjasto • Maskun kunnankirjasto • Mynämäen kunnankirjasto • Naantalın kaupunginkirjasto • Nousiaisten kunnankirjasto • Paimion kaupunginkirjasto • Pyhärannan kunnankirjasto • Raision kaupunginkirjasto • Ruskon kunnankirjasto • Sauvon kunnankirjasto • Taivassalon kunnankirjasto • Turun kaupunginkirjasto • Uudenkaupungin kaupunginkirjasto • Vehmaan kunnankirjasto

Kirjastoautot liikennöivät Turussa, Laitilassa, Liedossa ja Uudessakaupungissa.