

# Auroraan liittyvä tarkastuspyyntö (tietosuojaseloste, kohta 10)

Tarkastuspyyntöprosessille on useita vaihtoehtoja. Jos asiakas tulee kirjastoon pyytämään tietojaan, voit valita tilanteeseen sopivimman mallin:

1. jos asiakkaalle käy raportti, jossa ei näy hänen hetuaan, virkailija tarkistaa asiakkaan henkilöllisyyden ja sen jälkeen tulostaa **Asiakkaan tiedot-raportin** järjestelmästä
2. jos asiakas haluaa hetullisen raportin, siirretään asiakas kollegalle, jolla oikeus on TAI asiakas täyttää tietopyyntölomakkeen, joka välitetään kollegalle tai Turun järjestelmätiimille (Järjestelmätiimi, Turun kaupunginkirjasto, Linnankatu 2, 20100 TURKU)
3. asiakas voi myös toimittaa tarkastuspyynnön osoitteeseen: Vapaa-aikatoimiala, PL 355, 20101 Turku. Tai sähköpostilla: [turun.kaupunki@turku.fi](mailto:turun.kaupunki@turku.fi)

Asiakas voi tehdä tarkastuspyynnön maksutta kerran vuodessa.

Raportin antaja laittaa asiakastietoihin huomautusmerkinnän: Rekisteritiedot annettu (järjestelmä tallentaa huomautuksen tallennusajankohdan). Lomake hävitetään, kun toimenpide on suoritettu.