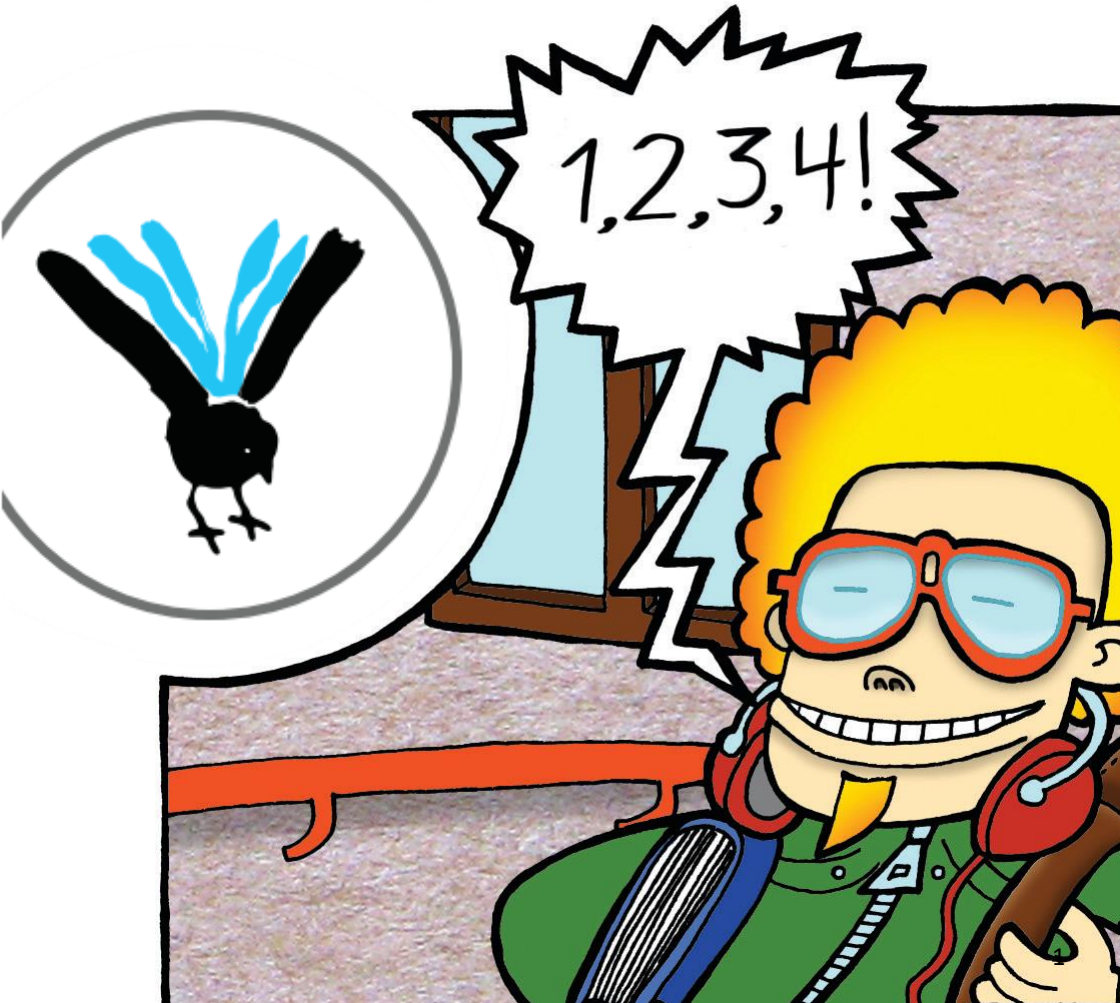
VASKI-KIRJASTOJEN KÄYTTÖSÄÄNNÖT

1.3.2020 alkaen



Vaski-kirjastojen käyttösäännöt

Nämä käyttösäännöt koskevat kaikkia Vaski-kirjastoja. Käyttösäännöt ovat voimassa 1.6.2017 alkaen.

Kunnalla on oikeus laatia käyttösäännöt kirjastolle. Oikeus perustuu lakiin yleisistä kirjastoista (1492/2016 § 14).

Kirjasto on avoin kaikille

Vaski-kirjastojen kokoelmia, palveluja ja asiakastiloja voivat käyttää kaikki, jotka noudattavat näitä käyttösääntöjä.

Kirjastossa voit maksutta
- lainata kirjoja ja muuta materiaalia
- varata aineistoa
- lukea lehtiä ja kirjoja
- opiskella
- oleskella
- käyttää kirjaston laitteita
- osallistua erilaisiin tapahtumiin.

Vaski-kirjastojen kokoelmat, laitteet ja asiakastilat sekä henkilökunnan asiantuntemus ovat käytössäsi maksutta.

Joissakin kirjastoissa on vuokrattavia tiloja, joita kuntalaiset, järjestöt ja yhdistykset voivat vuokrata omia tilaisuuksia varten.

Jos tarvitset apua kirjaston käytössä, kysy henkilökunnalta.

Käyttösäännöt

Tutustu käyttösääntöihin ja pidä ne tallessa. Sitoudut noudattamaan käyttösääntöjä, kun saat kirjastokortin tai suostut vastuuhenkilöksi.

Käyttösäännöt ovat myös Vaski-kirjastojen verkkosivuilla osoitteessa **www.vaskikirjastot.fi**

Kirjastoissa olevien laitteiden käytöstä on erilliset ohjeet ja säännöt, jotka ovat kirjastojen omilla kotisivuilla.

Tietoa myöhästymismaksuista ja muista maksuista on erillisessä maksuliitteessä.

Kirjastokortti ja tunnusluku



Tarvitset lainaamiseen ja joidenkin palveluiden käyttämiseen kirjastokortin ja tunnusluvun. Kirjastokortin lisäksi kirjastolla voi olla käytössä jokin muu tunniste, joka soveltuu lainaamiseen.

Kirjastokortin hankkiminen

Saat kirjastokortin ja tunnusluvun mistä tahansa Vaski-kirjastosta. Saat kortin, kun esität kirjaston hyväksymän suomalaisen henkilötodistuksen, jossa on valokuva ja henkilötunnus.
Se voi olla esimerkiksi

- passi
- ajokortti
- kuvallinen Kela-kortti
- poliisin myöntämä henkilökortti.

Jos sinulla ei ole suomalaista henkilötunnusta, asiakkuutesi on voimassa enintään vuoden kerrallaan.

Kirjastokortin saaminen edellyttää, että sinulla on voimassa oleva osoite Suomessa.

Ensimmäinen kirjastokortti on maksuton. Sen jälkeen annetuista korteista peritään maksu.

Lapsella voi olla oma kirjastokortti. Alle 15-vuotias tarvitsee korttia varten huoltajan kirjallisen suostumuksen.

Päiväkoti, koulu, yritys tai muu yhteisö voi saada yhteisökortin. Yhteisökorttia varten tarvitaan yhteisön yhteystiedot ja yhteisön vastuuhenkilön allekirjoittama lupa.

Kirjastokortti on henkilökohtainen arvokortti

Olet vastuussa aineistosta, jonka olet lainannut.
Jos aineisto on lainattu alle 15-vuotiaan kirjastokortilla, aineistosta vastaa huoltaja.
Yhteisökortin käytöstä on vastuussa yhteisö, joka käyttää korttia.

Voit pyytää, että virkailija tarkistaa aina henkilöllisyyden,

kun sinun kirjastokortillasi lainataan.

Jos lainaat lainausautomaatilla, tarvitset tunnusluvun.
Se suojaa väärinkäytöksiä vastaan.

Yhteisön kirjastokortilla lainaamiseen tarvitaan lupa yhteisön vastuuhenkilöltä.

Ilmoita kirjastoon, jos korttisi katoaa

Jos kirjastokorttisi katoaa, ilmoita siitä heti kirjastoon.
Voit tehdä ilmoituksen mihin tahansa Vaski-kirjastoon.

Kun olet tehnyt ilmoituksen korttisi katoamisesta, et ole enää vastuussa aineistosta, joka on lainattu kadonneella kirjastokortilla ilmoituksesi jälkeen.

Kirjaston työntekijät poistavat käytöstä kirjastokortin, joka on ilmoitettu kadonneeksi.

Tunnusluvun hankkiminen

Tarvitset kirjastokortin lisäksi henkilökohtaisen tunnusluvun,

- kun käytät lainausautomaattia
- kun haluat varata käyttöösi kirjaston tietokoneita
- katsot tai uusit lainojasi tai varaat aineistoa Vaski-verkkokirjastossa
- käytät omatoimikirjastoa
- käytät palveluita, jotka edellyttävät kirjautumista (esimerkiksi e-lehtiä ja e-kirjoja).

Joissakin kirjastoissa tunnusluku tarvitaan myös langattoman verkon käyttämiseen tai muihin paikallisiin sovelluksiin.



TEKSTI & KUVAT: TOMI TUOMINEN

Saat tunnusluvun henkilökohtaisesti mistä tahansa Vaski-kirjastosta, kun esität kuvallisen henkilötodistuksen.
Tunnusluvun voit vaihtaa omatoimisesti verkkokirjastossa.
Uutta tunnuslukua ei anneta sähköpostilla tai puhelimessa.

Pidä yhteystietosi ajan tasalla

Jos yhteystietosi muuttuvat, ilmoita muutoksista kirjastoon. Yhteystietoja ovat nimi, osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite.

Jos yhteisökortin vastuuhenkilö vaihtuu tai hänen yhteystietonsa muuttuvat, niistä täytyy ilmoittaa viipymättä kirjastoon.

Osoitetietojen muutokset voi ilmoittaa myös Vaski-verkkokirjaston kautta. Jos kirjasto joutuu tarkistamaan asiakkaan osoitetiedot väestörekisteristä, kirjasto perii siitä maksun asiakkaalta.

Asiakastiedot ovat luottamuksellisia

Kirjastolla on oikeus rekisteröidä asiakkaan henkilötunnus.

Vaski-kirjastojen asiakasrekisteriin tallennetut tiedot ovat luottamuksellisia, eikä niitä luovuteta ulkopuolisten käyttöön. Voit tarkistaa itseäsi koskevat tiedot, kun olet todistanut henkilöllisyytesi.

Yhteisökortin vastuuhenkilöllä on oikeus tarkistaa yhteisön tiedot. Huoltaja voi saada tietoa huollettavansa myöhässä olevista lainoista ja maksamattomista maksuista.

Rekisteriseloste on nähtävillä kirjastoissa ja Vaski-kirjastojen verkkosivuilla.

Kulttuurikortti

Kirjastokorttiin on mahdollista liittää maksuton Kulttuurikortti-lisäominaisuus.

Kulttuurikortin haltija saa sähköpostitse tietoa Turun kulttuuritapahtumista.

Kulttuurikortilla saa myös kulttuuritilaisuuksiin liittyviä etuja, kuten alennuksia pääsylipuista.

Lainaus ja palautus

Lainaamiseen tarvitset kirjastokortin.

Kirjastossa noudatetaan elokuvien ja pelien ikärajoja. Lisätietoja pelien ja elokuvien ikärajoista löytyy osoitteesta www.ikarajat.fi

Laina-aika ja eräpäivä

Laina-aika on yleensä 28 vuorokautta (vrk).

Seuraavilla aineistoilla laina-aika on 14 vuorokautta:

- Jokeri-aineisto
- aikakauslehdet
- DVD- ja Blu-ray -levyt
- konsolipelit

E-kirjat ja e-äänikirjat ovat sähköistä aineistoa. Niiden laina-aika on 7 vrk tai 14 vrk. Muissa aineistoissa voi olla muitakin laina-aikoja.

Kun lainaat aineistoa, saat lainoistasi kuitin. Siinä ilmoitetaan aineiston eräpäivä eli viimeinen palautuspäivä. Laina-aika päättyy eräpäivänä, kun kirjaston aukioloaika päättyy.

Kun lainan eräpäivä lähestyy, saat siitä ennakkovaroituksen sähköpostilla, jos kirjastolla on sähköpostiosoitteesi.

Lainakuitissa ja Vaski-verkkokirjastossa ilmoitettu palautuspäivä on sitova, vaikka et olisi saanut ennakkovaroitusta laina-ajan päättymisestä. Kirjastot eivät voi vaikuttaa häiriöihin tietoliikenneyhteyksissä. Siksi nämä häiriöt eivät vähennä mahdollisia maksuja.

Lainan palauttaminen

Voit palauttaa lainat mihin tahansa Vaski-kirjastoon. Poikkeuksena ovat kirjastojen erikoisaineistot, kuten taulut ja urheiluvälineet. Ne täytyy palauttaa siihen kirjastoon, josta ne on lainattu. Halutessasi voit saada palautuksesta kuitin.

Joissakin kirjastoissa on palautusluukkuja, joihin lainat voi palauttaa silloin, kun kirjasto on kiinni.

Jos palautat aineiston
palautusluukun kautta,
et saa palautuksesta kuittia.

Jos aineisto on palautettu
palautusluukkuun, henkilökunta
kirjaa sen palautuneeksi vasta
seuraavana aukiolopäivänä.
Palautusluukkuun jätetystä
aineistosta voi siten kertyä
myöhästymismaksuja,
kunnes palautus on kirjattu.
Aineiston palauttaminen
palautusluukun kautta on
omalla vastuullasi.

Lainan uusiminen

Voit uusia lainasi enintään
viisi kertaa, jos kukaan muu
ei ole varannut aineistoa.
Lainat voi uusia
- Vaski-verkkokirjastossa
- kirjastossa virkailijalta
- puhelimitse.

Jokeri-aineistoa ei voi uusia.

Kun uusit lainoja verkkokirjastossa,
tarkista aina, että uusi eräpäivä
tallentuu lainaustietoihisi.
Myöhästymismaksut alkavat
kertyä lainaustiedoissa
olevan eräpäivän jälkeen.
Jos uusi eräpäivä ei tallennu,
ota yhteys kirjastoon.

Aineiston varaaminen

Voit varata aineistoa
Vaski-verkkokirjaston kautta tai
missä tahansa Vaski-kirjastossa.
Varaaminen on maksutonta.
Jos et nouda tekemääsi varausta
ajoissa, siitä peritään kuitenkin
noutamattoman varauksen maksu.

Kun teet varauksen, valitse,
mistä kirjastosta noudat aineiston.

Saat ilmoituksen valintasi mukaan
joko sähköpostilla, tekstiviestillä tai
kirjeellä, kun varaamasi aineisto on
tullut kirjastoon ja voit noutaa sen.

Jokeri-aineistoa ei voi varata.

Kaukolainaus

Jos jotakin aineistoa ei ole
Vaski-kirjastojen omissa
kokoelmissa, kirjastot tilaavat
aineistoa kaukolainaksi
muualta Suomesta tai ulkomailta.
Kaukolainaus on maksullista.

Turun kaupunginkirjasto tilaa kaukolainaksi vain sellaisia teoksia, joita ei ole Turun korkeakoulujen kirjastoissa.

Lainausoikeus

Voit menettää lainausoikeuden seuraavista syistä:

- jos et ole palauttanut aineistoa, joka on myöhässä ja josta kirjasto on lähettänyt laskun
- jos maksut ylittävät maksurajan, jonka kirjasto on määritellyt.

Saat lainausoikeuden takaisin:

- kun palautat aineiston, joka on myöhässä
- kun maksat kertyneet maksut.

Maksut ja perintä

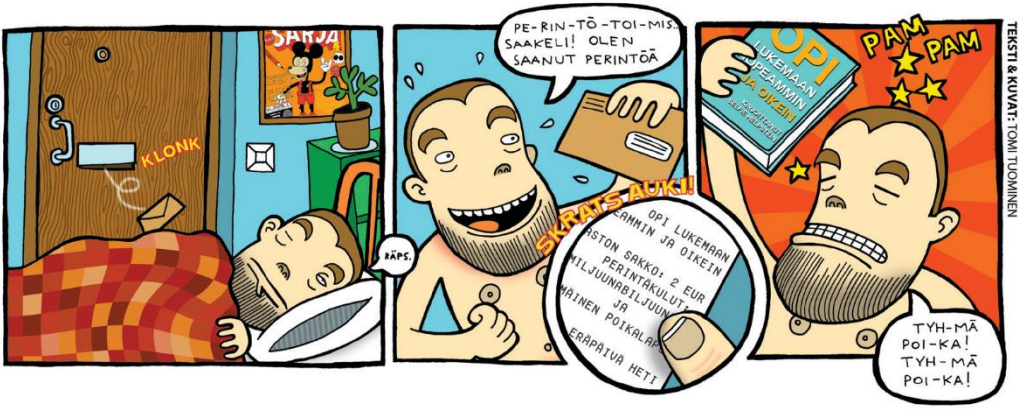
Maksut

Jos palautat lainaamasi aineiston myöhässä eräpäivän jälkeen, sinun täytyy maksaa myöhästymismaksu.
Maksu peritään myös, jos uusit lainasi eräpäivän jälkeen.
Myöhästymismaksua kertyy eräpäivän jälkeen kaikilta kalenteripäiviltä enimmäismäärään saakka.
(Katso maksut käyttösääntöjen maksuliitteestä.)
Myöhästymismaksut kirjautuvat asiakastietoihin, jos palautat tai uusit aineiston myöhässä.

Voit maksaa myöhästymismaksut kirjastossa. Myöhästymismaksujen maksaminen onnistuu myös verkkokirjastossa www.vaskikirjastot.fi kohdassa Omat tiedot/Maksut
Myöhästymismaksuista ei lähetetä kotiin erillistä laskua.

Lasten- ja nuortenosastojen aineistoista ei peritä myöhästymismaksuja.
Kirjasto lähettää myöhästymisestä kuitenkin muistutuksen, josta peritään maksu.
Jos myöhästymisestä seuraa perintäkuluja, kulut peritään

myös lasten- ja nuortenaineistoista.



Jos kadotat tai vahingoitat kirjaston aineistoa, sinun täytyy korvata se. Tärkeimmät kirjastossa perittävät maksut on lueteltu käyttösääntöjen maksuliitteessä.

Muistutukset

Kun lainaamasi aineisto on myöhässä viikon, kirjasto lähettää siitä ensimmäisen muistutuksen. Varatusta aineistosta ja Jokeri-aineistosta ensimmäinen muistutus lähetetään kuitenkin eräpäivän jälkeen.

Myöhästymismaksujen lisäksi peritään myös muistutusmaksu. Saat muistutuksen tekstiviestillä, sähköpostilla tai kirjeellä sen mukaan, minkä ilmoitustavan olet valinnut.

Kun lainaamasi aineisto on myöhässä kolme viikkoa, kirjasto lähettää siitä toisen muistutuksen. Tämä 2. muistutus lähetetään aina kirjeenä.

Lasku

Kun lainaamasi aineisto on myöhässä viisi viikkoa, kukin kunta laskuttaa siitä oman käytäntönsä mukaan. Laskuttajana voi olla myös jokin muu taho kuin kunta.

Jos aineisto on tallella, se pitää palauttaa kirjastoon ja maksaa kertyneet maksut.

Jos aineisto on kadonnut
tai turmeltunut, se täytyy
korvata laskun mukaisesti.

Jatkoperintä

Jos et palauta tai korvaa
lainaamaasi aineistoa,
kukin kunta lähettää laskut
edelleen jatkoperintään
oman käytäntönsä mukaan.

Perintä koskee myös
lasten- tai nuortenaineistoa
sekä alle 15-vuotiaan
lainaamaa aineistoa.
Jos aineisto on lainattu
alle 15-vuotiaan kirjastokortilla,
siitä on vastuussa huoltaja
tai muu vastuuhenkilö.
Yhteisökortilla lainatusta aineistosta
on vastuussa yhteisö.

Korvaukset

Jos aiheutat vahinkoa
kirjaston omaisuudelle,
sinun pitää korvata vahingot.

Kirjasto ei vastaa vahingoista,
joita laitteisiisi on mahdollisesti
tullut, kun olet käyttänyt
kirjaston tallenteita.

Käyttöoikeuden menetys

Käyttöoikeuden menetys tarkoittaa
määräaikaista kieltoa
kirjaston käytölle.
Käyttöoikeuden menettää,
jos toistuvista kiellosta huolimatta
häiritsee muita asiakkaita tai
henkilökuntaa tai turmelee kirjaston
omaisuutta.

Häiritsevää käyttäytymistä on
myös päihtyneenä esiintyminen
tai omien päihteiden nauttiminen
kirjaston tiloissa.
Käyttöoikeuden menetys voi
kestää enintään 30 päivää.

Käyttöoikeuden menetyksen
määrää kirjaston johtaja tai
muu hänen valtuuttamansa
viranhaltija.
Ennen käyttökiellon antamista
kaikki osapuolet voivat esittää
oman näkemyksensä tapahtuneesta.

Kielto annetaan aina kirjallisesti.

Omatoimikirjastot

- **Omatoimikirjastot ovat kirjastoja, joita asiakkaat voivat käyttää varsinaisten palveluaikojen ulkopuolella. Omatoimiaikana kirjastossa ei ole henkilökuntaa.**

- Omatoimikirjastossa voi muun muassa lainata, palauttaa, noutaa varauksia, lukea lehtiä tai opiskella. Kirjastossa on käytettävissä langaton verkko.

- Omatoimiaikana kirjastoon pääsee sisään omalla Vaski-kirjastokortilla ja nelinumeroisella tunnusluvulla. Tunnusluku on sama, jota käytetään verkkokirjastossa ja automaateilla asioidessa. Tunnusluvun saa kirjastosta.

- Kirjastokortin haltija on vastuussa siitä, että kirjastossa toimitaan ohjeiden ja sääntöjen mukaisesti. Asiakas on vastuussa myös mukanaan tulevien henkilöiden toiminnasta. Vanhempien tulee tutustua lasten kanssa kirjaston tiloihin ja turvallisuuteen ennen kuin lapset käyttävät tiloja omatoimisesti.

- Omatoimikirjastoilla voi olla kirjastokohtaisia sääntöjä ja ohjeita.

- Omatoimikirjaston turvallisuutta valvotaan kulunvalvonnalla sekä tallentavalla kameravalvonnalla.



1. Turun kaupunginkirjasto
2. Kaarinan kaupunginkirjasto
3. Kustavin kunnankirjasto
4. Laitilan kaupunginkirjasto
5. Liedon kunnankirjasto
6. Maskun kunnankirjasto
7. Mynämäen kunnan kirjasto
8. Naantalin kaupunginkirjasto
9. Nousiaisten kunnankirjasto
10. Paimion kaupunginkirjasto
11. Pyhärannan kunnankirjasto
12. Raision kaupunginkirjasto
13. Ruskon kunnankirjasto
14. Salon kaupunginkirjasto
15. Sauvon kunnankirjasto
16. Taivassalon kunnankirjasto
17. Uudenkaupungin kaupunginkirjasto
18. Vehmaan kunnankirjasto

Kirjastoautot liikennöivät Turussa, Laitilassa, Liedossa, Salossa ja Uudessakaupungissa.

SELKOESITE

VASKI

Vaski-kirjastot | Vaskibibliotek en

www.vaskikirjastot.fi