**Laskut ja myöhästymismaksut uuden kirjastolain 2017 valossa:**

Myöhästymismaksut

* julkinen saatava
* voidaan laittaa ulosottoon ilman oikeuden päätöstä
* vanhenemisaika 5 vuotta + kuluva vuosi (vanhenemista ei voi katkaista)

Palauttamaton kirjastoaineisto

* yksityisoikeudellinen saatava
* ulosottoon vaaditaan oikeuden päätös
* vanhenemisaika 3 vuotta (vanhenemisen voi katkaista)

**Velkasaldo:**

**Mitä huomioitava verkkomaksamisessa**

* Asiakkaan velkasaldoon ei saa laittaa kirjan korvaushintaa (tuhoutunut, kadonnut aineisto).
* Asiakkaan velkasaldoon ei saa lisätä kirjastokortin hintaa, muovikassia, kopiomaksuja, kirjamyynti maksuja
* Velkasaldossa saa olla ainoastaan **myöhästymismaksu, noutamattoman varauksen maksu ja muistutuskulut**
* Verkkomaksamisessa on mahdollista maksaa vain koko summa, ei voi lyhentää maksuja

**Laskutuskäytännöistä:**

Jos asiakas kertoo lainan tuhoutumisesta tai katoamisesta, niin asiakasta ei saa laittaa lainauskieltoon. Kyseessä on vahingonkorvaus, joka ei oikeuta lainauskieltoon. Laskun saa lähettää. Aineiston korvaushintaa ei saa laittaa velkasaldoon.

Asiakkaalle lähetetään erilliset laskut myöhästymismaksuista ja palauttamattomasta aineistosta tai

laskutetaan asiakasta vain palauttamattomasta aineistosta.

Laskutettava aineisto tulkitaan palauttamattomaksi aineistoksi, jos laskutushetkellä ei ole asiasta muuta tietoa.

Laskut, jotka eivät siirry perintään

* vanhenevat kolmessa vuodessa
* myöhästymismaksut vanhenevat viidessä vuodessa + kuluva vuosi
* ei laiteta laskuun myöhästymismaksuja
* jos laskuttaa myös myöhästymismaksut, niin ne on laitettava eri laskulle kuin aineistokorvaus

Laskut, joista kirjasto lähettää kolmen vuoden kuluttua muistutuslaskun

* lasku on seuraavat kolme vuotta voimassa
* muistutuslaskuun ei laiteta myöhästymismaksuja (jotka ehtivät vanheta ennen muistutuslaskun vanhenemista).

Laskut, jotka lähtevät perintätoimistosta

* perintätoimiston vastuulla ottaa huomioon aineiston ja myöhästymismaksujen vanhenemisajat

Satakirjasto

* asiakkaalle lähetetään erilliset laskut myöhästymismaksuista ja palauttamattomasta aineistosta TAI laskutetaan asiakasta vain palauttamattomasta aineistosta (myös Vaskin lainauspalveluryhmän suositus)

Vastaanotto

VPL-laskut (asiakas väittää palauttaneensa), turmeltuneesta aineistosta lähtevät laskut:

* + ei laiteta VPL-laskuista eikä turmeltuneen aineiston laskuista lainauskieltoa ja laskuihin ei laiteta myöhästymismaksuja
	+ ei lähetetä kirjastosta muistutuslaskuja: kolme vuotta vanhentuneet laskut ilmoitetaan poistettavien listalle.