

Ohjeet henkilökunnalle, kun annetaan alle 15-vuotiaalle kirjastokorttia/tunnuslukua

Virkailijoiden käytännön toiminta, kun annetaan korttia/tunnuslukua alle 15-vuotiaalle

1. Jos huoltaja on mukana, niin hän täyttää ja allekirjoittaa ilmoittautumislomakkeen. Huoltajan henkilöllisyys tarkistetaan. Alaikäisen henkilöllisyys tarkistetaan esim. Kela-kortista vain, jos huoltajan ilmoittama lapsen/nuoren henkilötunnus ei mene läpi (eli Aurora ei hyväksy tunnusta).
2. Jos huoltaja ei ole mukana, annetaan tiedote, ilmoittautumislomake ja käyttö säännöt lapselle/nuorelle kotiin vietäväksi ja vanhemman täytettäväksi.
3. Kun lapsi/nuori tuo täytetyn ilmoittautumiskaavakkeen, tulee hänellä olla henkilötodistus, josta ilmenee koko henkilötunnus, esim. Kela-kortti (kuvaton kelpaa) mukana.

Mikäli rekisterissä on jo tunnusluku, mutta lapsi/nuori ei muista sitä eikä huoltajaa ole mukana, pitää lapsella/nuorella olla vähintään kuvatun Kela-kortti mukana, jotta tunnusluku voidaan hänelle kertoa

Ryhmäkäynti opettajan ja luokan kanssa

Alle 15-vuotiaalla täytyy olla huoltajan allekirjoittama ilmoittautumislomake. Jos Kela-korttia ei ole mukana, niin opettajan todistus henkilöllisyydestä riittää.

Mikäli lapsella/nuorella on jo tunnusluku rekisterissä eikä hänellä ole esim. Kela-korttia mukana, niin opettajan todistus henkilöllisyydestä riittää, koska huoltaja on jo aikaisemmin hyväksynyt tunnusluvun antamisen.

Tiivistettynä: opettaja voi ”korvata kuvan” henkilöllisyyttä tarkistettaessa, mutta koko henkilötunnusta hän ei pysty todentamaan, vaan siihen tarvitaan virallinen todistus (esim. Kela-kortti) tai huoltajan allekirjoittama ilmoittautumislomake korttia annettaessa.

3.9.2010 Maija Karjalainen ja Pirjo-Riitta Lehtonen, päivitetty 30.8.2017 Eeva Liippo ja Tuula Orne