

Johtoryhmä

14.12.2021

Aika	14.12.2021 klo 12:30–16	
Paikka	Teams	
Jäsenet	Hjelm, Jari Hyyppä, Nina (siht.) Inkinen, Päivi Kulmala, Viktoria Lankinen, Laura Lehtinen, Taija Leimola, Anna Lind, Jaakko Mutka, Marja-Liisa Mäkinen, Salla Pelkonen, Eija Pesonen, Arja (varapuh.joht) Pilppula, Rebekka (puh.joht.) Salo, Tiina Schauman, Anna Sjölund, Anna-Kaisa Tuomi, Tarja Uski, Riikka	Ruskon kunnankirjasto Turun kaupunginkirjasto Sauvon kunnankirjasto Mynämäen kunnankirjasto Paimion kaupunginkirjasto Liedon kunnankirjasto Kustavin kunnankirjasto Salon kaupunginkirjasto Laitilan kaupunginkirjasto Uudenkaupungin kaupunginkirjasto Maskun kunnankirjasto Kaarinan kaupunginkirjasto Turun kaupunginkirjasto Raision kaupunginkirjasto Taivassalon kunnankirjasto Pyhärannan kunnankirjasto Naantalin kaupunginkirjasto Nousiaisten kunnankirjasto
Poissa	Ikala-Suomalainen, Sirpa	Vehmaan kunnankirjasto
Muut	Autio, Asko Hypén, Kaisa Leino, Maija Sandell, Susanna	Turun kaupunginkirjasto Turun kaupunginkirjasto Maskun kunnankirjasto Turun kaupunginkirjasto

Esityslista

1. Kokouksen avaus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Todetaan kokouksen päätösvaltaisuus.

Päätös

Todettiin kokouksen päätösvaltaisuus, pidettiin lyhyt esittelykierros ja avattiin kokous.

2. Koha-projektin tilanne 14.12.2021

Ehdotus

Käydään läpi Koha-projektin tilanne 14.12.2021.

Päätös

Asko kertoi Koha-projektin tilanteen 14.12.2021. Koha-projekti päättyy virallisesti 31.12.2021. Viimeinen ohjausryhmä oli 13.12.2021. Loppuraportin laadinta on meneillään.

Kirjastokorttitulostus starttaa Turussa tammikuussa, muut Vaski-kirjastot voivat halutessaan liittyä mukaan syksyllä 2022. Laskutus- ja perintäasioiden, sekä itsepalveluautomaattien ongelmien selvittely jatkuu vuonna 2022. Automaatteihin liittyen on ollut ohjelmistopäivityksiä ja lisäksi konesalissa tehdään uusia ratkaisuja, joiden pitäisi auttaa hitauteen. Hankkeen koulutukset on järjestetty, mutta tarpeen mukaan järjestetään lisää koulutuksia vuonna 2022. Uuden version ohjeistusta ja koulutusta järjestetään keväällä. Kaikki Koha-Suomen kimpat on siirretty uuteen konesaliin, joten siirtoihin liittyviä katkoja ja hidasteluja ei pitäisi tulla.

Koulukirjastojen osalta lainaamiseen liittyvien ongelmien selvittely on vielä kesken, Susanna selvittää asiaa.

Koha-projektin päättyttyä Kohaan ja automaatteihin liittyvää selvittelyä jatketaan Vaskituen toimesta.

3. Virheellisten maksusaldojen käsittely

Noin 500 asiakkaalla on miinusmerkkinen maksusaldo. Virheellisten maksusaldojen syyksi epäillään Aurorasta siirtynyttä maksujen lyhennysriviä, jossa vain osa maksuista on maksettu. Maksusaldojen kanssa voidaan toimia kahdella tavalla:

Vaihtoehto 1.

Virheellinen rivi voidaan korjata, jolloin maksutkin testien mukaan korjaantuvat. Maksujen muuttuminen tulee kuitenkin asiakkaille yllätyksenä. Osalle syntyy korjauksesta yli 15 euron maksut, jotka aiheuttavat lainauskiellon. Jos asiakas kiistää maksut, voi niitä olla vaikea perustella, koska Auroran aikaista tilannetta emme enää näe ja Kohassa olevia maksuja on muuteltu.

Vaihtoehto 2.

Niiltä asiakkailta, joita ongelma koskee, poistetaan koko maksuhistoria, eli maksut nollataan. Tästä aiheutuu arviolta yhteensä 500-2000 euron tappiot Vaski-kirjastoille

Ehdotus

Päätetään virheellisten maksusaldojen käsittely.

Päätös

Päätettiin edetä vaihtoehto 2. mukaan.

4. Musiikin kellutus

Asiaa käsiteltiin 21.9.2021 Vaski-johtoryhmässä ja asian käsittelyä päätettiin jatkaa 14.12.2021 Vaski-johtoryhmässä. Musiikkityöryhmä on kokoontunut ja on nostanut keskustelussaan esille seuraavaa:

- pitää olla selvillä, hankintaanko kunkin kirjaston omaan kokoelmaan vai yhteiskokoelmaan ennen kuin käytännön valintaa ja hankintaan ryhdytään tekemään
 - o pitää selvittää myös se, mitä Aarre mahdollistaa – voidaanko esim. eri asiakastunnuksilla hankkia aineistoa samaan ostoskoriin / EditX-tiliin

- ehdotetaan, ettei yhteishankintaa aloiteta ennen kuin kokoelma kelluu, eli yhteishankinta alkaisi keväällä 2022. Sitä ennen ehdittäisiin vielä sopia tarkemmin käytännöistä, ainakin
 - o ohjeelliset nimekekohtaiset kappalemäärät musiikinlajeittain
 - o uutuuksien jakelun malli: kaikki kirjastot saavat uutuuksista oman osansa ja riittävän monipuolisesti
 - o määrärahan riittävydestä huolehtiminen, rahaa pitää olla käytettävissä vielä syksylläkin – tarjonta ei samalla tavalla ennakoitavissa kuten esim. kirjojen osalta
 - o olemassa olevan kokoelman uudistaminen / täydennysten hankinta. Kelluvassa kokoelmassa on tärkeää, että myös klassikoita ja ikivihreitä on saatavana hyväkuntoisina levyinä. Miten hankintamäärärahaa jyvitetään uutuuksille / täydennyksille
- kelluvassa kokoelmassa ei voi olla jokereita

Ehdotus

Sovitaan kellutukseen liittyvistä käytännöistä

Päätös

Kaisa esitteli musiikkityöryhmän valmistelua ja päätettiin, että niteet hankitaan yhteiskokoelmaan ja että yhteiskokoelman ulkopuolista hankintaa ei tehdä kunnissa. Musiikkityöryhmä ehdottaa kokoelmalle nimeä.

Sovittiin, että hankinta voidaan aloittaa heti kun se on teknisesti mahdollista ja Musiikkiryhmän puolesta kaikki on valmista.

Lisäksi päätettiin, että asiasta avataan Vaskin yhteiseen Teamsiin keskustelukanava.

Kiiteltiin Musiikkityöryhmän hyvää ja asiantuntevaa valmistelua.

5. Kahden vaihtuvan jäsenen valinta työvaliokuntaan

Työvaliokuntaan kuuluu kaksi pysyvää ja neljä vaihtuvaa jäsentä. Vaihtuvat jäsenet valitaan kaksivuotiskaudeksi niin, että joka toinen vuosi erovuorossa on kaksi jäsentä. Sama jäsen voi kuulua työvaliokuntaan enintään kaksi kaksivuotiskautta kerrallaan.

Työvaliokunnan erovuorossa olevat jäsenet ovat Arja Pesonen ja Riikka Uski, heitä ei voida valita seuraavalle kaksivuotiskaudelle.

Kunkin kirjaston edustajalla on yksi ääni työvaliokunnan edustajien valintaan. Valittavan on oltava kirjaston vakinaisessa virassa oleva kunnan kirjastotoiminnasta vastaava henkilö tai tämän viran väliaikainen haltija, jos viranhoitomääräys kestää kyseisen toimikauden 2023 loppuun saakka.

Tällä hetkellä työvaliokunnan kokoonpano on seuraava:

Rebekka Piilppula	puheenjohtaja, esittelijä	pysyvä
Ritva Nurminoro	varapuheenjohtaja	2020–2021
Tiina Salo	jäsen	2021-2022
Anna Schauman	jäsen	2021-2022

Arja Pesonen	jäsen	2020-2021
Riikka Uski	jäsen	2020-2021
Nina Hyyppä	sihteeri, Turun kaupunginkirjasto	pysyvä
Jaakko Lind	1. varajäsen	2021
Marja-Liisa Mutka	2. varajäsen	2021

Ehdotus

Valitaan työvaliokuntaan kaksi uutta jäsentä vuosiksi 2022–2023. Valitaan kaksi varajäsentä vuodelle 2022.

Päätös

Valittiin työvaliokuntaan uusiksi jäseniksi vuosiksi 2022-2023 Taija Lehtinen ja Eija Pelkonen. Valittiin varajäseniksi vuodelle 2022 Jaakko Lind 1. varajäseneksi ja Marja-Liisa Mutka 2. varajäseneksi.

6. Varapuheenjohtajan valinta

Varapuheenjohtaja valitaan kaksivuotiskaudeksi kerrallaan. Sama henkilö voi toimia varapuheenjohtajana kerrallaan enintään kaksi kaksivuotiskautta.

Varapuheenjohtajana on toiminut Ritva Nurminoro vuosina 2018–2019 ja 2020-2021. Ritva Nurminoron jäädessä pois kesken kauden, valittiin 21.9.2021 varapuheenjohtajaksi Arja Pesonen kauden 2020-2021 loppuajalle. Loppuaikaa ei lasketa mukaan seuraavaan 2022-2023 kauteen.

Kunkin kirjaston edustajalla on käytettävissään yksi ääni. Valittavan on oltava kirjaston vakinaisessa virassa oleva kunnan kirjastotoiminnasta vastaava henkilö tai tämän viran väliaikainen haltija, jos viranhoitomääräys kestää kyseisen toimikauden 2023 loppuun saakka.

Ehdotus

Valitaan Vaski-kirjastojen varapuheenjohtaja vuosille 2022–2023

Päätös

Valittiin Vaski-kirjastojen varapuheenjohtajaksi vuosille 2022-2023 Arja Pesonen.

7. Työryhmien jäsenet vuodelle 2022

Ehdotus

Käydään läpi työryhmien jäsenet ja päätetään vuoden 2022 jäsenet.

Päätös

Käytiin läpi ehdotukset työryhmien jäseniksi ja päätettiin jäsenet. Liitteenä päivitetty työryhmätaulukko.

8. Vuoden 2022 toimintasuunnitelman vahvistaminen

Vuoden 2022 toimintasuunnitelma oli alustavasti käsittelyssä johtoryhmässä 21.9.2021. Toimintasuunnitelma löytyy Vaski-johtoryhmän Teamsin tiedostoista Talous ja toiminta -kansioista.

Ehdotus

Vahvistetaan ensi vuoden toimintasuunnitelma.

Päätös

Käytiin läpi 2022 toimintasuunnitelma ja lisättiin tulevien hyvinvointialueiden rajapintoihin liittyvien palveluiden yhteistyön huomioimista ja vahvistamista. Työkierto vaihdettiin työnvarjostamiseksi. Vahvistettiin vuoden 2022 toimintasuunnitelma.

9. Muut asiat

Keskustellaan Vaski-johtoryhmän Teams-kokousten vuorovaikutteisuuden lisäämisestä:

- kaivataan spontaania keskustelua
- esityslistoja toivotaan aikaisemmin jakoon, nyt on sovittu jakelusta viikkoa ennen kokousta. Jatkoissa valmistelu tehdään Vaski-johtoryhmän Teamsissä ja esityslista viedään viikkoa ennen kokousta Vaski-Extranettiin.
- uudet jäsenet ovat päässeet hyvin mukaan Vaski-yhteistyöhön.

Muutamassa kirjastossa syksyn 2021 käyttötilastot ovat olleet suurempia, kuin syksyllä 2019. Nyt koronatilanteen pahetessa selvää asiakaskatoa havaittavissa. Koronapassien tulostaminen on maksutonta melkein kaikissa Vaski-kirjastoissa.

Vaski-johtoryhmän kehittämispäivä 31.5.2022, korvaa toukokuun kokouksen.

Vaskin yhteisen Teamsin käyttöönotto on käynnistynyt. Turun henkilökuntaa muistutetaan liittymään.

Osaamisen kehittämisen työryhmässä Vaskin edustajana vuonna 2022 jatkaa Viktoria Kulmala.

10. Tiedotusasiat

Kirjastopäivät 15.-17.6.2021 Hämeenlinnassa.

11. Työvaliokunnan ja johtoryhmän kokousajat

Ti 7.9.2021	13-16	Teams	Työvaliokunta
Ti 21.9.2021	12:30-16	Teams	Johtoryhmä
Ti 5.10.2021	13-16	Teams	Työvaliokunta
Ti 26.10.2021	12:30-16	Teams	Johtoryhmä
Ti 9.11.2021	13-16	Teams	Työvaliokunta

Johtoryhmä

14.12.2021

Ti 23.11.2021	12:30-16	Teams	Johtoryhmä
Ti 7.12.2021	13-16	Teams	Työvaliokunta
Ti 14.12.2021	12:30-16	Teams	Johtoryhmä

Ti 11.1.2022	13-16	Teams	Työvaliokunta
Ti 25.1.2022	12:30-16	Teams	Johtoryhmä
Ti 15.2.2022	13-16	Teams	Työvaliokunta
Ti 1.3.2022	12:30-16	Teams	Johtoryhmä
Ti 15.3.2022	13-16	Teams	Työvaliokunta
Ti 29.3.2022	12:30-16	Teams	Johtoryhmä
Ti 12.4.2022	13-16	Teams	Työvaliokunta
Ti 26.4.2022	12:30-16	Teams	Johtoryhmä
Ti 10.5.2022	13-16	Teams	Työvaliokunta
Ti 31.5.2022	9-16	Kehittämispäivä	Johtoryhmä

12. Pöytäkirjan hyväksyminen

Hyväksyttiin pöytäkirja

13. Kokouksen päättäminen

Päätettiin kokous klo 15:40