Aika	13.9.2022 klo 12:30–14.40	
Paikka	Teams	
Jäsenet		
	Hyyppä, Nina (siht.)	Turun kaupunginkirjasto
	Inkinen, Päivi	Sauvon kunnankirjasto
	Kulmala, Viktoria	Mynämäen kunnankirjasto
	Lankinen, Laura	Paimion kaupunginkirjasto
	Lehtinen, Taija	Liedon kaupunginkirjasto
	Leimola, Anna	Kustavin kunnankirjasto
	Lind, Jaakko	Salon kaupunginkirjasto
	Luomanen, Hannele	Ruskon kunnankirjasto
	Mäkinen, Salla	Uudenkaupungin kaupunginkirjasto
	Pelkonen, Eija	Maskun kunnankirjasto
	Pesonen, Arja (varapuh.joht)	Kaarinan kaupunginkirjasto
	Pilppula, Rebekka (puh.joht.)	Turun kaupunginkirjasto
	Salminen, Päivi	Laitilan kaupunginkirjasto
	Schauman, Anna	Taivassalon kunnankirjasto
	Sjölund, Anna-Kaisa	Pyhärannan kunnankirjasto
	Tuomi, Tarja	Naantalin kaupunginkirjasto
	Uski, Riikka	Nousiaisten kunnankirjasto
Poissa	Ikala-Suomalainen, Sirpa	Vehmaan kunnankirjasto
	Salo, Tiina	Raision kaupunginkirjasto
Muut	Hypén, Kaisa	Turun kaupunginkirjasto
	Leino, Maija	Maskun kunnankirjasto

Esityslista

1. Kokouksen avaus ja päätösvaltaisuus

   Ehdotus

   Todetaan kokouksen päätösvaltaisuus.

   Päätös

   Avattiin kokous ja todettiin päätösvaltaisuus.

2. Vaski-kirjastojen vuoden 2023 talous ja toiminta

   Kehittämispäivässä valmisteltiin ensin vuoden toiminnallisia tavoitteita ja lyhyesti käytiin läpi ensi vuoden talous. Tämän jälkeen palkankorotukset ovat vahvistuneet. E-elokuvahankinnalle on saatu alustava arvio, mutta kokonaisuus varmentuu e-aineistojen osalta myöhemmin. Toimintasuunnitelmaan on päivitetty kehittämispäivän keskusteluiden perusteella uudet tavoitteet ensi vuodelle.

Ehdotus

Keskustellaan taloustilanteesta ja toiminnallisista tavoitteista.

Päätös

Käytiin läpi alustavaa budjettia. Mahdollisia hinnan korotuksia on tulossa, mutta ne tarkentuvat myöhemmin esim. e-kirjeet, e-aineistot.

Talouden seurantaa voisi mahdollisesti helpottaa tilastollisen tilausnumeron avulla, tätä selvitetään Turun taloustiimin kanssa ja asiaan palataan myöhemmin syksyllä.

Käytiin läpi kehittämispäivässä päätettyjä toiminnan painopisteitä vuodelle 2023.
Kirjastojen hyvinvointivaikutusten merkitystä ja sen tarkempaa erittelyä pitäisi nostaa enemmän esiin, sekä asiakkaille että henkilökunnalle. Kutsutaan Liisa Hämäläinen kertomaan Turun kaupungin kulttuurihyvinvointityöstä.

Kokoelmien liikkumisen linjaaminen tarkoittaa massavarauksiin, Jokereihin, kotipalveluun ja vastaaviin poikkeuksiin liittyviä toimintatapoja, joita on hyvä selkeyttää. Tärkeintä on kokoelmien oleminen lainassa turhien kuljetusten ja omissa kokoelmissa pitämisen sijaan.

Työvaliokunnalle annettiin kehittämispäivässä tehtäväksi suunnitella AVIlle hankeanomus palvelumuotoilusta. Keskusteltiin tarkemmin sisällöstä ja hankkeen teemana voisi olla vuorovaikutteisen asiakaspalvelun vahvistaminen ja tukeminen erityisesti pienissä kirjastoissa. Toimenpiteinä koulutusta, havainnoivaa työkiertoa ja työtä tukevien verkostojen rakentamista. Hankkeen työnimi tässä vaiheessa on Vaski-yhteisöstä rohkeutta. Alustava budjetti on noin 75 000 €.

3. Kuntien yhteinen e-kirjasto

YKN:n kokouksessa huhtikuussa esiteltiin kuntien yhteisen e-kirjaston valmistelua ja toivottiin kirjastoilta alustavaa linjausta mukaan lähtemisestä. Tämän jälkeen Seija Laitinen-Kuismalta on tullut hyvä tausta-aineisto. Seija Laitinen-Kuisma esittelee yhteistä e-kirjastoa 23.9.2022 AKE:n johtajakahveilla. 12.9.2022 on tullut Turkuun kysely Vaski-kirjastojen e-aineistokustannuksista.

Ehdotus

Keskustellaan kuntien yhteiseen e-kirjastoon mukaan lähtemisestä ja sen vaikutuksesta Vaski-kirjastoille.

Päätös

Keskusteltiin tilanteesta ja todettiin, että päätöksentekoon tulee varautua hyvissä ajoissa. Vaski-johtoryhmä suhtautuu myönteisesti yhteiseen e-kirjastoon ja jokainen johtoryhmän jäsen huolehtii asiaan liittyvästä tiedottamisesta omassa kunnassaan. Kaisa Hypén vastaa Vaskien puolesta kyselyyn.

4. Katsaus e-aineistojen ja muiden seutuhankintojen tilanteeseen

Tehdään tilannekatsaus meneillään olevista kilpailutuksista ja voimassaolevien sopimusten tilanne. Kaisa on laatinut yhteenvedon e-aineistosopimuksista, liitteenä, ja käydään läpi tämänhetkinen tilanne.

Ehdotus

Keskustellaan tilanteesta ja toimenpiteistä kunnissa.

Päätös

Kaisa esitteli tämänhetkisen tilanteen. Jatketaan sopimuksia toistaiseksi entiseen malliin, kunnes tilanne uuden yhteisen e-kirjaston kanssa selkiytyy. Jokainen kunta tekee oman sopimuksen Ellibsin kanssa, Kaisa selvittää yhteisen sopimuspohjan käyttöä kaikille kunnille. Käydään e-aineistojen budjetti ja kokoelma läpi lokakuun johtoryhmässä.

5. Muut asiat

Asko Autio on opintovapaalla 1.9.2022-31.5.2023, sijaisena Laura Tyysteri.

Tehtäväkohtaisten palkkojen kartoittaminen. Johtoryhmän kansiossa on excel, jonne voi jokainen käydä täyttämässä vakanssien tehtäväkohtaiset palkat ja käytössä olevast nimikkeet.

Ruskon pääkirjaston tilanne ja tulevaisuus edelleen avoinna.

Keskusteltiin ukrainalaisten asiakkaiden palvelemisesta, esim. Vaskin käyttösäännöt ja muuta materiaalia olisi hyvä saada ukrainan kielelle käännettyä. Myös monikielisen kirjaston kokoelman selkiyttäminen asiakkaille on tarpeen. Rebekka selvittää, mitä käännöksiä Turun kautta voidaan saada muille kunnille.

6. Tiedotusasiat

Kirjastokorttien sopimustoimittajaksi on valittu Idemia Finland Oy. Toimittajalta odotetaan testikortteja, että voidaan tarkistaa RFID:n ja viivakoodien toimivuus. Kun testaukset on tehty, niin kirjastoihin tulee korttitilauskysely. Turussa on tällä hetkellä 5000 korttia, joten hätätilassa voidaan lähettää kortteja. Vanhoja siruttomia kortteja ei enää suositella käytettäväksi, Rebekka selvittää asian Tuula Ornen kanssa.

RFID-tunnisteiden sopimustoimittajaksi on valittu Mikro-Väylä Oy.

Marja-Liisan tilalle työvaliokunnan varajäseneksi valittiin Laura Lankinen ohjausryhmän kokouksessa 31.5.2022.

Uusia Vaski-kasseja on saapunut.

Vaski-kirjastojen sopimuksista on Askon kokoama taulukko teamsissa. Käytiin taulukko läpi, taulukkoa ei päivitetä.

PostiMessaging Oy on ilmoittanut hintojen korotuksesta 1.10. alkaen 9,8%. Turussa selvitellään vielä, mitä sopimus kertoo hintojen korotuksesta.

7. Työvaliokunnan ja johtoryhmän kokousajat

Ti 6.9.2022	13-16	Teams	Työvaliokunta
Ti 13.9.2022	12:30-16	Teams	Johtoryhmä
Ti 4.10.2022	13-16	Teams	Työvaliokunta
Ti 18.10.2022	12:30-16	Teams	Johtoryhmä
Ti 1.11.2022	13-16	Teams	Työvaliokunta
Ti 15.11.2022	12:30-16	Teams	Johtoryhmä
Ti 29.11.2022	13-16	Teams	Työvaliokunta
Ti 13.12.2022	12:30-16	Teams	Johtoryhmä

8. Pöytäkirjan hyväksyminen — Hyväksyttiin pöytäkirja

9. Kokouksen päättäminen — Päätettiin kokous klo 14:40