

Johtoryhmä

24.1.2023

---

Aika 24.1.2023 klo 12:30–16

Paikka Teams

Jäsenet

Hyyppä, Nina (siht.)	Turun kaupunginkirjasto
Ikala-Suomalainen, Sirpa	Vehmaan kunnankirjasto
Inkinen, Päivi	Sauvon kunnankirjasto
Kulmala, Viktoria	Mynämäen kunnankirjasto
Lankinen, Laura	Paimion kaupunginkirjasto
Lehtinen, Taija	Liedon kaupunginkirjasto
Leimola, Anna	Kustavin kunnankirjasto
Lind, Jaakko	Salon kaupunginkirjasto
Luomanen, Hannele	Ruskon kunnankirjasto
Mäkinen, Salla	Uudenkaupungin kaupunginkirjasto
Pelkonen, Eija	Maskun kunnankirjasto
Pesonen, Arja (varapuh.joht)	Kaarinan kaupunginkirjasto
Pilppula, Rebekka (puh.joht.)	Turun kaupunginkirjasto
Salminen, Päivi	Laitilan kaupunginkirjasto
Salo, Tiina	Raision kaupunginkirjasto
Tuomi, Tarja	Naantalın kaupunginkirjasto
Uski, Riikka	Nousiaisten kunnankirjasto

Poissa	Schauman, Anna	Taivassalon kunnankirjasto Pyhärannan kunnankirjasto
--------	----------------	---

Muut	Leino, Maija Rajala, Anni Wojciechowicz, Katarzyna	Maskun kunnankirjasto Turun kaupunginkirjasto Turun kaupunginkirjasto
------	--	---

## Esityslista

### 1. Kokouksen avaus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Todetaan kokouksen päätösvaltaisuus.

Päätös

Todettiin kokouksen päätösvaltaisuus ja avattiin kokous.

### 2. Varauksen noutomuistutus

Kohassa on mahdollista ottaa käyttöön uusi viestityyppi: asiakkaalle lähtevä muistutus noudettavasta varauksesta. Asiakkailta on silloin tällöin tullut toive tällaisesta palvelusta, joten pääkäyttäjärhymässä on valmisteltu esitys viestityypin käyttöönotosta ja suositukset määrittelyistä:

*Kohassa on nykyisin mahdollista ottaa käyttöön asiakkaille automaattisesti lähtevä muistutusviesti noutoa odottavasta varauksesta. Verkkokirjaston palautteissa on välillä toivottu tällaista ominaisuutta. Automaattinen muistutusviesti aktivoidaan lähtemään tietyn ajan jälkeen ensimmäisestä noutoilmoituksesta ja asiakas saa viestin joka päivä kunnes varaus on noudettu tai vanhentunut.*

*Muistutuksen lähettämisen osalta on mahdollista päättää kimpakohtaisesti*

- *kuinka monen päivän kuluttua ensimmäisestä noutoilmoituksesta muistutusviestien lähettäminen aloitetaan*
- *mitkä lähetystavat ovat käytössä (esim. Lumme-kirjastoissa muistutusviesti lähtee ainoastaan sähköpostilla)*

*Halutaanko Vaskissa ottaa uusi viesti käyttöön? Mikäli halutaan, tarvitaan päätökset lisäksi siitä*

- *miten monen päivän kuluttua noutoilmoituksesta muistutusviestien lähetys aloitetaan. **Pääkäyttäjien suositus: 5 eräpäiväkalenterin aukiolopäivää noutoilmoituksesta***
- *mitkä lähetystavat ovat käytössä (pelkkä sähköposti / sähköposti ja tekstiviesti). **Pääkäyttäjien suositus: sähköposti***
- *asetetaanko viesti käyttöön kaikille vai tarjotaanko pelkästään mahdollisuus laittaa se päälle itse. **Pääkäyttäjien suositus: asetus ei oletuksena päällä, asiakas voi ottaa itse käyttöön verkkokirjastossa tai kirjaston asiakaspalvelussa.***

*Verkkokirjastoon voidaan asetuksen yhteyteen lisätä info-painike, jossa asiakkaalle kerrotaan millaisesta muistutuksesta on kyse. Haluttaessa uutta toimintoa voidaan myös mainostaa verkkokirjaston Ajankohtaista-tiedotteissa.*

Ehdotus

Päätetään, otetaanko palvelu käyttöön vai ei ja päätetään tarvittavat määrittelyt, mikäli palvelu otetaan käyttöön.

Päätös

Päätettiin ottaa palvelu käyttöön pääkäyttäjien laatiman suosituksen mukaan, mutta noutoilmoituksen muistutusviesti lähetetään asiakkaalle vain kerran. Palvelu otetaan käyttöön toukokuun versio-päivityksen jälkeen, jolloin voidaan tehdä muutos muistutusviestien lähettämisen määrään.

### 3. Kaukolainat

Joulukuun johtoryhmässä nousi keskusteluun toimintatavat kaukolainojen lähettämisessä. Samaten Turun pääkirjastosta on esitetty toive Vaski-tasoisesti selkeyttää kaukolainakäytännöt. Vaski-verkkokirjastossa kaukolainojen lähettämisestä: "Lähetämme kirjastoille kaukolainaksi aineistoa, jota ei ole niiden omissa kokoelmissa. Kaukolainailauksen voi tehdä suoraan Vaski-verkkokirjaston kautta tai ottamalla sähköpostitse yhteyttä siihen Vaski-kirjastoon, jonka kokoelmiin materiaali kuuluu." (<https://vaski.finna.fi/Content/asiakkaana#interlibraryloans>) Extranetin ohjeet: <https://vaskiextra.net/ohje/kaukopalveluvarausten-ja-lainojen-kasittely/>

Ehdotus

Keskustellaan kaukolainakäytännöistä ja tarvittaessa annetaan tehtävä lainauspalveluryhmälle tai perustetaan työryhmä selvitystä varten.

Päätös

Keskusteltiin kaukolainakäytännöistä ja todettiin selvitys tarpeelliseksi. Päätettiin antaa tehtävä lainauspalveluryhmälle, joka voi tarvittaessa perustaa työryhmän selvittämään asiaa. Lainauspalveluryhmä ottaa yhteyttä kaikkiin Vaski-kirjastoihin ja pyytää asiaa hoitavien henkilöiden yhteystiedot. Selvitystyö valmistuu kevään 2023 aikana.

#### 4. Vuosikello 2023

Ehdotus

Keskustellaan vuosikellosta, tehdään tarvittavat muutokset ja hyväksytään se.

Päätös

Keskusteltiin vuosikellosta, tehtiin tarvittavia muutoksia esim. siirrettiin budjetin 2024 suunnittelu syyskuulta toukokuulle. Hyväksyttiin vuosikello.

#### 5. Vaski-kirjastojen monikulttuuriset materiaalit

Turun kaupunginkirjaston Moninainen kirjasto -projektin projektisuunnittelija Katarzyna Wojciechowicz on valmistellut Vaski-verkkokirjastoon Kirjasto eri kielillä -kokonaisuutta ja kirjaston monikielisiä esitteitä.

Ehdotus

Katarzyna esittelee valmistelussa olevaa materiaalia ja päätetään jatkosta.

Päätös

Katarzyna esitteli valmistelussa olevaa materiaalia Vaski-verkkokirjastoon: [Kirjasto eri kielillä | Vaski-kirjastot \(finna-pre.fi\)](#) . Selkokielineen tarkistus suomenkieliselle sivustolle on vielä tekemättä ja sivustolle lisätään selkokieliilogo, kun tarkistus ja mahdolliset korjaukset on tehty. Muut kielet (englanti, ruotsi) tarkistetaan selkokiellelle myöhemmin. Materiaali on julkaisuvalmis helmikuun alussa.

Ukrainankielinen Vaski-kirjastojen esite on tekeillä, mutta fonttien kanssa on ollut haasteita. Toteutetaan verkkoversio, josta voi printata paperiversioita. Suunnitteilla myös ukrainankielinen esittelyvideo kirjastoista ja kirjastojen palveluista. Myös rinnakkaiskielisiä esitteitä on mietitty myös muilla kielillä.

Myös kirjastosanastosta suunnitellaan monikielistä esitettä.

#### 6. Muut asiat

Kuntaliiton yleiskirje 12/2022 pilottisopimuksesta kirjallisuuden ja kuvituksen käytöstä kirjastojen digitaalisissa kanavissa. AKE järjestää keskustelutilaisuuden aiheesta Teamsin välityksellä 3.2.2023 ja Johanna Selkee Kuntaliitosta tulee esittelemään asiaa. Pilottisopimus ei koske aineistojen esittämistä tapahtumissa läsnäolevalle yleisölle, kuten esim. satutunnilla kokonaan luettavaa kuvakirjaa ja sen kuvien näyttämistä kuulijoille.

E-elokuvapalvelun kilpailutuksesta on tehty valitus markkinaoikeuteen, joten odotellaan lisätietoja, miten hankinnan kanssa edetään. Kaisa Hypén seuraa tilannetta ja tiedottaa Vaski-kirjastoja asiasta tarvittaessa.

Koha-kirjastojärjestelmän versiopäivitys on 16.-17.5.2023. Tarkemmat tiedot ja mahdolliset testaus-tarpeet tiedotetaan myöhemmin. Kutsutaan Anni Rajala ja Koha-Suomen edustaja mukaan 28.3.2023 Vaski-johtoryhmän kokoukseen.

Vaski-johtoryhmän kehittämispäivä järjestetään 23.5.2023 Kustavissa. Anna L. ja Viktoria suunnittelevat päivän ohjelmaa ja tiloja. Nina hoitaa tilaukset.

Kirjastokorttilomakkeen toimivuus. Suunnitellaan lomake kokonaan uudelleen ilmenneiden tarpeiden mukaan. Lisätään kenttien kokoa, kysytään muistutusasetuksia jne. Asiat lomakkeeseen samaan järjestykseen, kuten ne ovat Kohassa. Annetaan toimeksianto lainaustyöryhmälle. Uusi lomake valmiiksi kevään 2023 aikana.

Pidetään maaliskuun Vaski-johtoryhmä lähikokouksena, Nina selvittää tilavarauksen.

## 7. Tiedotusasiat

1.10.2022 alkaneelle kirjastokuljetusten optiokaudelle ei ole tarvetta tehdä uutta sopimusta, vaan riittää, että hinnankorotuksen hyväksymisestä tehty päätös laitetaan sopimuksen liitteeksi, eikä erillistä sopimusmuutospaperia välttämättä tarvita. Tämän takia Turun hankintapalvelut ei ole toimittanut uutta sopimus pohjaa.

Paperilehtien laskuissa ongelmia alv-prosenttien kanssa.

Vaski-kirjastojen verkkomaksujen tuloutus kunnille on tehty tammikuun alussa.

Tietosuojavaltuutettu on antanut huomautuksen Helmet-kirjastoille Google Analyticsin käytöstä: [Apulaistietosuojavaltuutettu antoi huomautuksen kirjastojen aineistohakutietojen välittymisestä yhdysvaltalaisyrittäjä Googlelle | Tietosuojavaltuutetun toimisto](#). Roosa Kyllönen on selvittänyt Kansalliskirjastosta, että Finna ei käytä Google Analyticsia eikä myöskään meidän omissa upokkeissa tms. ole hyödynnetty Analyticsia. Selvitysten perusteella meillä tilanne on tietosuojalain mukainen. Ere Maijalan vastaus:

” Finna ei oletusasetuksilla käytä Google Analyticsia eikä ole koskaan käyttänyt, koska olemme tiedostaneet sen käytön ongelmallisuuden jo ennen kuin lainsäädännöllä ym. on puututtu asiaan. Tietävästi sitä on kuitenkin käytetty joissain näkymissä, eikä sitä oikein pysty keskitetysti estämään. Vähän vastaava ongelma saattaa olla Googlen tai muiden palveluiden CDN:ien käytössä skriptien, fonttien ym. lataamiseen, mutta en ole ihan kärryillä siitä, miten suurena riskinä näitä pidetään tällä hetkellä. Suosittelisin joka tapauksessa välttämään, jos sellaisia on käytössä.

En nyt kuitenkaan äkkiseltään löytänyt vaski.finna.fi:stä mitään Googleen viittaavaa. On silti mahdollista, että jonkin kolmannen osapuolen upokkeen kautta pääsee livahtamaan käyttöön. Erityisesti epäilisin mahdollisia chat-upokkeita ja vastaavia.”

## 8. Työvaliokunnan ja johtoryhmän kokousajat

Ti 10.1.2023	13-16	Teams	Työvaliokunta
--------------	-------	-------	---------------

Johtoryhmä

24.1.2023

Ti 24.1.2023	12:30-16	Teams	Johtoryhmä
Ti 14.2.2023	13-16	Teams	Työvaliokunta
Ti 28.2.2023	12:30-16	Teams	Johtoryhmä
Ti 14.3.2023	13-16	Teams	Työvaliokunta
Ti 28.3.2023	12:30-16	Teams	Johtoryhmä
Ti 11.4.2023	13-16	Teams	Työvaliokunta
Ti 25.4.2023	12:30-16	Teams	Johtoryhmä
Ti 9.5.2023	13-16	Teams	Työvaliokunta
Ti 23.5.2023	9-16	Kehittämispäivä	Johtoryhmä

9. Pöytäkirjan hyväksyminen

Hyväksyttiin pöytäkirja

10. Kokouksen päättäminen

Päätettiin kokous klo 15:05