

Johtoryhmä

23.5.2023

Aika 23.5.2023 klo 9:30–12:00

Paikka Kustavi

Jäsenet

Hjelm, Jari	Ruskon kunnankirjasto
Hyyppä, Nina (siht.)	Turun kaupunginkirjasto
Inkinen, Päivi	Sauvon kunnankirjasto
Kulmala, Viktoria	Mynämäen kunnankirjasto
Lankinen, Laura	Paimion kaupunginkirjasto
Leimola, Anna	Kustavin kunnankirjasto
Lind, Jaakko	Salon kaupunginkirjasto
Pesonen, Arja (varapuh.joht)	Kaarinan kaupunginkirjasto
Pilppula, Rebekka (puh.joht.)	Turun kaupunginkirjasto
Salminen, Päivi	Laitilan kaupunginkirjasto
Salo, Tiina	Raision kaupunginkirjasto
Schauman, Anna	Taivassalon kunnankirjasto
Tuomi, Tarja	Naantalın kaupunginkirjasto
Uski, Riikka	Nousiaisten kunnankirjasto

Poissa Ikala-Suomalainen, Sirpa
Mutka, Marja-Liisa
Mäkinen, Salla
Pelkonen, Eija

Vehmaan kunnankirjasto
Pyhärannan kunnankirjasto
Uudenkaupungin kaupunginkirjasto
Maskun kunnankirjasto
Liedon kaupunginkirjasto

Muut Blomqvist, Janne
Kari, Riitta
Leino, Maija

Turun kaupunginkirjasto
Naantalın kaupunginkirjasto
Maskun kunnankirjasto

Pidettiin esittelykierros ennen kokouksen alkua.

Esityslista

1. Kokouksen avaus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Todetaan kokouksen päätösvaltaisuus

Päätös

Todettiin kokouksen päätösvaltaisuus ja avattiin kokous

2. E-aineistohankintojen täydentäminen 2023

Tälle vuodelle oli budjetoitu e-elokuvien striimauspalvelun aloitus, mutta hankinta on markkinaoi-

keudessa ja palvelua ei voida ottaa käyttöön ennen markkinaoikeuden ratkaisua. Palveluun varattuja rahoja on mahdollista käyttää muiden e-aineistojen hankintaan. Maija Suoyrjö esitteli 25.4.2023 kolmea eri vaihtoehtoa tämän vuoden e-aineistorahojen käyttämiseksi. Elokuvien striimauspalvelusta saattaa tulla markkinaoikeudesta päätös syyskuussa. Elokuvien striimauspalvelussa on katselukohtainen maksu, joten on päätettävissä, miten paljon palvelun käyttöön määritellään kustannuskatto.

Ehdotus

Päätetään e-aineistojen täydennyshankinnasta.

Päätös

Valittiin Maija Suoyrjön esittelemistä vaihtoehtoista noin 20 000 € paketti tämän vuoden e-aineistorahojen käyttämiseksi. e-lehdissä painotuksena muut kuin sisustuslehdet. Päätettiin lisätä e-aineistorahaa 2500 € OverDriveen ja 780 € Promentoriin. Ei hankita OverDriven ulkolaisten lehtien kokoelmaa. Lisäksi varataan 3000 euroa/kuukausi elokuvien striimauspalvelun käyttöön, mikäli markkinaoikeuden päätöksen perusteella palvelu voidaan ottaa käyttöön.

3. Vuoden 2024 toiminnan painopisteet

Viime kokouksessa päätettiin, että työvaliokunta valmistelee kehittämispäivään luonnoksen toiminnan painopisteistä.

Ehdotus

Käydään keskustelu ja sovitaan painopisteistä vuodelle 2024.

Päätös

Musiikin cd-levyjen kellutus on lähtenyt hyvin käyntiin ja valmistellaan kellutuksen laajentamista kaikkiin cd- ja dvd-formaatteihin – annetaan Kokoelmaryhmälle valmisteltavaksi. Ensi vuodelle on alustavasti varattu musiikkiäänitteiden (cd-levy) hankintaan 40 000 euroa. Keskustelussa todettiin tarve aloittaa suunnitelmallinen elokuvien varastointi, joten siihen tarvitaan Kokoelmatyöryhmän linjaus.

Tarkennetaan syksyn kokouksessa Vaski yhteisöstä rohkeutta -hankkeen sisältöä ja projektin toimenpiteitä jatketaan vuonna 2024. alustavasti suunnitellaan käynnistysseminaaria, jossa esiteltäisiin viimeaikaisia teemaan liittyviä hankkeita. Mietitään projektin yhteydessä henkilökunnan näkyvyyden parantamista. Ideoidaan useampi vaihtoehto. Järjestetään Vaskin henkilökunnalle yhteinen koulutuspäivä keväällä 2024.

Kuntien yhteisen e-kirjaston käyttöönotto vaatii vielä jokaisen kunnan päätöksen. Suunnitellaan henkilökunnalle ja asiakkaille koulutusta palvelun käyttöön yhteistyössä AKEn kanssa.

Palvelumuotoiluprojektin osana suunnitellaan Vaskin tunnettavuuden lisäämistä. Vaski-Extranetin materiaalipankissa on logoja, joita saa käyttää.

Vaskit varjostavat aloitetaan 1.6.2023 ja ohjeistus lisätään Teamsiin.

Ensi vuoden painopisteet on päivitetty Vaskin toimintasuunnitelmaan. Liitteenä.

4. Viestintä ja Vaski-verkkokirjasto

Tämän vuoden painopisteenä on ollut yhteinen viestintä e-aineistoista. Verkkokirjaston kehittäminen on myös ollut työn alla, mutta edennyt hitaasti resurssipulasta johtuen.

Ehdotus

Keskustellaan realistisista mahdollisuuksista kehittää yhteistä viestintää.

Päätös

Tällä hetkellä tapahtumia oli kohtuullinen määrä ja sivusto oli melko selkeä. Selvitetään tapahtumien julkaisun ajastamista.

5. Muut asiat

Turun Oppimateriaalikeskuksen järjestelmä vaihtuu ja palvelun uudelleen käynnistämisestä tiedotetaan syksyllä.

6. Tiedotusasiat

Tarja Tuomi poissa 1.6.-22.11.2023, sijaisena Riitta Kari.

Syksyn työvaliokunnan ja johtoryhmän kokoukset pidetään Teamsillä, mutta joulukuun johtoryhmä pidetään Turun pääkirjaston Studioissa.

7. Työvaliokunnan ja johtoryhmän kokousajat

Ti 10.1.2023	13-16	Teams	Työvaliokunta
Ti 24.1.2023	12:30-16	Teams	Johtoryhmä
Ti 14.2.2023	13-16	Teams	Työvaliokunta
Ti 28.2.2023	12:30-16	Teams	Johtoryhmä
Ti 14.3.2023	13-16	Teams	Työvaliokunta
Ti 28.3.2023	12:30-16	Teams	Johtoryhmä
Ti 11.4.2023	13-16	Teams	Työvaliokunta
Ti 25.4.2023	12:30-16	Teams	Johtoryhmä
Ti 9.5.2023	13-16	Teams	Työvaliokunta
Ti 23.5.2023	9-16	Kehittämispäivä	Johtoryhmä

Johtoryhmä

23.5.2023

- | | |
|-----------------------------|-----------------------------|
| 8. Pöytäkirjan hyväksyminen | Hyväksyttiin pöytäkirja |
| 9. Kokouksen päättäminen | Päätettiin kokous klo 12:05 |