

Johtoryhmä

19.9.2023

Aika 19.9.2023 klo 12:30–16

Paikka Teams

Jäsenet

| | |
|-------------------------------|----------------------------------|
| Blomqvist, Janne | Liedon kaupunginkirjasto |
| Hjelm, Jari | Ruskon kunnankirjasto |
| Hyyppä, Nina (siht.) | Turun kaupunginkirjasto |
| Kari, Riitta | Naantalin kaupunginkirjasto |
| Lankinen, Laura | Paimion kaupunginkirjasto |
| Leimola, Anna | Kustavin kunnankirjasto |
| Lind, Jaakko | Salon kaupunginkirjasto |
| Mutka, Marja-Liisa | Pyhärannan kunnankirjasto |
| Mäkinen, Salla | Uudenkaupungin kaupunginkirjasto |
| Pelkonen, Eija | Maskun kunnankirjasto |
| Pesonen, Arja (varapuh.joht) | Kaarinan kaupunginkirjasto |
| Pilppula, Rebekka (puh.joht.) | Turun kaupunginkirjasto |
| Salminen, Päivi | Laitilan kaupunginkirjasto |
| Salo, Tiina | Raision kaupunginkirjasto |
| Schauman, Anna | Taivassalon kunnankirjasto |
| Uski, Riikka | Nousiaisten kunnankirjasto |

Poissa Ikala-Suomalainen, Sirpa
Inkinen, Päivi
Kulmala, ViktoriaVehmaan kunnankirjasto
Sauvon kunnankirjasto
Mynämäen kunnankirjastoMuut Autio, Asko
Helenius, Jan
Hypén, Kaisa
Hägglund, Ann-Louise
Leino, Maija
Pohjola, Kari
Suoyrjö, MaijaTurun kaupunginkirjasto
Turun kaupunginkirjasto
Turun kaupunginkirjasto
Turun kaupunginkirjasto
Maskun kunnankirjasto
Turun kaupunginkirjasto
Turun kaupunginkirjasto

Esityslista

1. Kokouksen avaus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Todetaan kokouksen päätösvaltaisuus.

Päätös

Todettiin kokouksen päätösvaltaisuus ja avattiin kokous.

2. Musiikin kelluttaminen ja seuraavat toimenpiteet

Musiikkiäänitteiden (cd-levyt) kelluttaminen aloitettiin 9.1.2023 ja tavoite oli, että kelluttamisen arvi-

ointi tehdään kesäkuussa 2023. Musiikkityöryhmän kanssa on sovittu, että arviointi tehdään syyskuun kokouksessa. Musiikkityöryhmän viimeisin kokous oli 4.9.2023, ja siinä valmisteltiin kellutusraporttia. Raportti liitteineen on kokousmateriaaleissa. Vaski-kirjastojen henkilökunnalle on laadittu kysely kellutukseen kokemuksiin liittyen, sen tuloksia esitellään kokouksessa.

Samalla pitää linjata musiikkityöryhmän tulevaisuus – onko tarvetta musiikin substanssin keskittymälle työryhmälle jatkossakin vai sulautetaanko kokoelmatyöryhmään?

Lisäksi kehittämispäivässä keskusteltiin kelluttamisen laajentamisesta DVD-levyihin ja sovittiin, että asia annetaan kokoelmatyöryhmälle valmisteltavaksi.

Ehdotus

Keskustellaan musiikin kelluttamisen arvioinnista, kellutuskokeilun jatkamisesta/musiikin kellutuksen vakiinnuttamisesta normaaliksi toiminnaksi ja päätetään musiikkityöryhmän jatkosta.

Päätös

Kaisa esitteli raportin, jossa on selvitetty kokoelmatyötä, työaika ja hyötyjä. Työaika on lisääntynyt Kaarinassa, Salossa ja Turussa. Muissa Vaski-kirjastoissa työaika on vähentynyt. Musiikki cd-levyihin varattu määräraha on riittänyt. Valinta on ollut suoraviivaisempaa, koska se tehdään pienemmillä porukalla. Musiikin lainausmäärät ovat kasvaneet useassa kirjastossa, erityisesti populaarimusiikin osalta. Raportin mukaan kellutus on piristänyt lainaamista.

Käytiin läpi myös tilastoja ja henkilökunnalle tehdyn kyselyn tuloksia. Henkilökunnalta saatu palaute oli pääsääntöisesti positiivista.

Päätettiin jatkaa musiikkiaineiston (cd-levyt) kellutusta ja aloitetaan työstämään kellutuksen laajentamista DVD-levyihin. Tiedotukseen ja toimintaohjeisiin panostetaan jatkossa enemmän, esim. postit, tulviminen. Päätettiin pitää musiikkiaineiston (cd-levyt) budjetti 40 000 € myös vuodelle 2024. Ehdotetaan Musiikkityöryhmälle, että työryhmä jatkaa toimintaa itsenäisesti ja työryhmä on tarvittaessa yhteydessä Kaisaan.

DVD-levyjen kellutuksen suunnittelussa otetaan huomioon käytetty rahamäärä koko Vaskin tasolla ennen budjetista päättämistä. Jatketaan asian käsittelyä seuraavassa Vaski-johtoryhmässä 24.10.2023. Kaisa valmistele asiaa.

3. Kaukopalvelun ohjeet ja verkkokirjaston lomake

Vaski-johtoryhmän kokouksessa 24.1.2023 annettiin lainauspalveluryhmälle tehtäväksi selvittää kaukolainaamisen toimintatavat ja ohjeet. Työryhmä on asiaa käsitellyt kokouksessaan 7.3.2023 ja ehdottaa liitteenä olevia ohjeistuksia. Lisäksi työryhmä on käsitellyt kaukolainamaksuja ja ehdottaa niiden käsittelyä johtoryhmässä. Ryhmän muistiossa:

” Joryn päätettäväksi

- yhtenäistetäänkö kaukolaina maksut tulosteiden ja tiedekirjastojen tilausten osalta vai onko kunnilla omat maksukäytännöt?
- mihin laitetaan tieto mahdollista kirjastokohtaisista rajauksista ja poikkeuksista eri Vaski-kirjastojen kohdalla (tuleeko verkkokirjastoon linkki kaukopalveluosiointiin tai toimipisteiden omiin tietoihin verkkokirjastossa tai kuntien omille verkkosivuille)”

Ehdotus

Käydään läpi ohjeet, tehdään tarvittavat muutokset ja hyväksytään päivitetty ohjeet.

Keskustellaan kaukolainamaksusta.

Päätös

Mietitään vielä lähettävätkö kunnat itse kaukolainat tilaajille vai lähetetäänkö ne jatkossa keskite-
tysti Turun kautta? Asko ja Jaakko selvittävät käytäntöjä omissa kirjastoissaan, ja sen jälkeen täs-
mennetään käytännöt ensin lainauspalveluryhmässä.

Käytiin läpi ohjeistus ja hyväksyttiin termistön muutokset esim.: kaukopalvelu henkilöasiakkaalle,
kaukopalvelu kirjastoille.

Muokataan kaukopalvelulomaketta tietosuojan mukaiseksi.

Selvitetään vielä taksat ja mahdollisuutta yhtenäistää ne. Yleisille kirjastoille kaukopalvelu on AKE-
toiminnan kautta maksutonta. Turku veloittaa tiedekirjastoilta 7 € / nide.

Tehdään lopulliset päätökset seuraavassa Vaski-johtoryhmässä 24.10.2023.

4. Lainaajalomakkeen uudistaminen ja lainausrajoitukset

Liitteenä lainauspalvelutyöryhmän laatima lomake, jota on jo kommentoitu Turun kirjaston johtoryh-
mässä. Liitteenä versio, jossa on Turun kommentit. On mahdollista tehdä lomakkeesta verkkover-
sio, minkä pystyy sähköisesti täyttämään ja sitten tulostamaan

Lisäksi Turussa on herännyt keskustelu lainausrajoitusten tarpeellisuudesta. Turussa on asiakkaita,
joilla voi olla jopa useita satoja lainoja ja niiden hallinnointi on niin asiakkaan kuin henkilökunnan
kannalta työlästä. Käytösäännöt on viimeksi käsitelty johtoryhmän kokouksessa 30.3.2021, jolloin
ei ole tehty muutoksia rajoituksiin.

Ehdotus

Keskustellaan lomakkeesta, tehdään tarvittavat muutokset ja päätetään ottaa uusittu lomake käyt-
töön.

Päätös

Käytiin läpi lainaajalomake ja tehtiin muutoksia. Pidennetään sukunimi- ja sähköpostiosoitekenttää.
Muokataan termit ja teksti yhtenäiseksi Vaski-käytösääntöjen tekstin kanssa. Poistetaan allekirjoi-
tuskentän alta teksti: Olet vastuussa... , koska asiakas hyväksyy jo rastilla Vaski-kirjastojen käyttö-
säännöt.

Kari vie lomakkeen lainauspalvelutyöryhmälle uuteen käsittelyyn ehdotettujen muutosten kanssa.

Tekniset ratkaisut eivät vielä mahdollista lomakkeen lähettämistä sähköisesti kirjastoon kirjastokor-
tiin tekoa varten, koska vahva tunnistautuminen puuttuu.

Lainaustyöryhmä laatii ohjeistuksen omatoimikirjastoista ja ohje annetaan lapsen huoltajalle kirjas-
tokortin antamisen yhteydessä.

Myös yhteisökorttilomake on käsiteltävänä lainauspalvelutyöryhmässä.

Keskusteltiin lainausrajoitusten mahdollisista muutoksista ja päätettiin jatkaa nykyisen käytännön mukaisesti.

5. E-aineistojen hankintakatsaus ja kuntien yhteinen e-kirjaston tilannekatsaus

Maija Suoyrjö esittelee e-aineistotilanteen. FinElib-konsortiolta on saatu ennakkotieto, että sopimusta Cineasternan kanssa elokuvien suoratoistopalvelusta lähdetään valmistelemaan. Käytännössä käyttöönotto tulee menemään loppuvuoteen.

Kuntien yhteisestä e-kirjastosta pitäisi tulla lähiaikoina kuntapäätäjille tiedote.

Ehdotus

Käydään keskustelu Maijan esittelyn pohjalta ja sovitaan alustavasti elokuvapalvelun käyttöönotosta.

Mikäli tiedote tai muuta lisätietoa on tullut, käydään sen pohjalta keskustelua.

Päätös

Kuntien yhteisestä e-kirjastosta ei ole tullut lisätietoja, joten keskustelua ei käyty. Tehdään päätös Cineasternan mahdollisesta käyttöönotosta seuraavassa Vaski-johtoryhmässä 24.10.2023.

6. Vaski-yhteisöstä rohkeutta –projektin tilannekatsaus

Projektille on tehty oma kansio, johon tallennetaan aineistot. Rebekka on laatinut projektille tarkemman projektisuunnitelman ja se on myös kansiossa. Suunnitelmaa päivitetään tarvittaessa.

Perustetaanko projektille pieni työryhmä valmistelemaan vai voisiko työvaliokunta toimia valmistelevana työryhmänä.

Palvelumuotoilun koulutuksesta ja sparrauksesta on saatu tarjoukset ja Rebekka tuo kokoukseen ehdotuksen palvelun tuottajasta.

Ehdotus

Hyväksytään projektisuunnitelma ja vahvistetaan työryhmän kokoonpano. Päätetään palvelumuotoilupalveluiden hankinnasta

Päätös

Päätettiin valita Kolmas persoona palvelumuotoilupalveluiden tuottajaksi. Nimettiin Nina Hyyppä projektityöntekijäksi ja Vaski-työvaliokunta työryhmäksi. Hyväksyttiin projektisuunnitelma ja täydennetään sitä projektin edetessä.

7. Vaskien e-aineistot 10 vuotta

Maija Suoyrjö ja viestintä ovat suunnitelleet e-aineistojen 10 vuoden merkkivuoden juhlistamista. E-aineistoista on tehty blogiteksti: [Vaski-kirjastojen e-kokoelma täyttää kymmenen vuotta | Turku.fi](#). Lisäksi on tulossa somemateriaalia ja infonäytöille sopivaa aineistoa. Päätetään hankittava markkinointimateriaali, liitteenä on saatu tarjous markkinointimateriaalista, kokonaiskustannus siinä on 2 922 euroa. Tavoitteena on viettää 10-vuotisteemaviikkoa lokakuun lopussa.

Ehdotus

Päätetään hankittavasta markkinointimateriaalista ja tapahtuman aikataulusta.

Päätös

Maija esitteli suunnitelmat hankittavasta markkinointimateriaalista ja tapahtuman aikataulusta. Päätettiin hankkia 9000 kpl kirjanmerkkejä, 20 kg karkkeja ja 2000 kpl kuulakärkikyniä. Maija valmisteleehankintaa yhdessä Turun kaupunginkirjaston tiedottajan Frida Pessin kanssa.

8. Muut asiat

Kuntaliitolta on tullut 19.6.2023 yleiskirje pilottisopimuksesta kirjallisuuden ja kuvituksen käytöstä kirjastojen digitaalisissa kanavissa ([Lisäpöytäkirja pilottisopimukseen kirjallisuuden ja kuvituksen käytöstä kirjastojen digitaalisissa kanavissa | Kuntaliitto.fi](#)). Sopimusta on muutettu ja kustannukset ovat selvästi alhaisemmat kuin aikaisemmin (14,5 senttiä/asukas), nyt sopimuksen käyttökorvaukset ovat yhteensä 8 senttiä asukasta kohden. Vaski-kirjastojen osalta sopimuksen kustannukset ovat 33 805,44 € vuodessa. Aiheesta on tullut myös Kopioston tiedote: [Kuvituksen pilottilupa kirjastoille uudistui ja samalla tarkistettiin luvan hintaa - Kopiosto](#). Kopiosto on myös lähestynyt sähköpostitse kuntia ja tarjonnut sopimusta allekirjoitettavaksi.

Valtuutettiin Rebekka ilmoittamaan Kuntaliitolle, ettei Vaski-kirjastot osallistu pilotointiin

Turun kaupunginkirjaston Paluu tulevaisuuteen -projektin yhtenä toimenpiteenä on asiakaskyselyn uudistaminen. Kyselyä on suunnitellut pieni työryhmä, jossa on ollut osallistujia myös Paimiosta, Raisiosta ja Ruskolta. Liitteenä tämänhetkinen versio asiakaskyselystä. Kyselyn ajatus on, että suurin osa kysymyksistä olisi pysyviä ja olisi yksi vuosittain vaihtuva kysymys, oheisessa vaihtuvana kysymyksenä on kysymys työpajoista. Tarkoitus on, että kyselyä voisivat hyödyntää kaikki ja että sen voisi toteuttaa esim Webropolilla.

Turku toteuttaa kyselyn vuoden 2023 lopulla.

Jokeri-lainat: heinäkuussa asiakas soitti ja antoi palautetta kirjaston varauskäytännöistä. Hänelle oli luvattu jossain Vaski-kirjastossa, että saa seuraavana Reijo Mäen uusimman kirjan, kunhan se palautuu lainasta. Kirja oli kuitenkin lainattu jollekin toiselle ja asiakas oli tästä pettynyt. Asiakas oli tietoinen, että Jokeri-kirjoja ei voi varata, joten oli äkäinen myös siitä, että kirjaston johto ei toimi kuten pitäisi ja estä ohjeiden vastaista toimintaa.

Käsiteltiin tapaus ja jatkossa toimimme aina sääntöjen mukaan.

Nina vie Vaski-johtoryhmän tiedostoihin taulukon, johon jokainen kirjasto käy lisäämässä oman kirjastonsa kopioinnin, tulostamisen ja skannaamisen hinnat.

9. Tiedotusasiat

Rusko on hankkimassa kaksi automaattikirjakaappia, joista yksi sijoitetaan markettiin ja toinen kouluun. Molemmista lainataan Vaski-kirjastojen aineistoja.

Kuljetuskilpailutuksen deadline on 22.9.2023. Toimittajan valinnan jälkeen käydään läpi kuljetuslaatikoiden ja mahdollisten uusien käytäntöjen tilanne.

Omatoimikirjastojen kilpailutus on käynnistymässä. Jos kunnissa on tietosuojasta vastaavaa henkilö käytävissä valmisteluun, niin ottakaa yhteyttä Askoon.

10. Työvaliokunnan ja johtoryhmän kokousajat

| | | | |
|---------------|----------|--------|---------------|
| Ti 5.9.2023 | 13-16 | Teams | Työvaliokunta |
| Ti 19.9.2023 | 12:30-16 | Teams | Johtoryhmä |
| Ti 10.10.2023 | 13-16 | Teams | Työvaliokunta |
| Ti 24.10.2023 | 12:30-16 | Teams | Johtoryhmä |
| Ti 7.11.2023 | 13-16 | Teams | Työvaliokunta |
| Ti 21.11.2023 | 12:30-16 | Teams | Johtoryhmä |
| Ti 5.12.2023 | 13-16 | Teams | Työvaliokunta |
| Ti 19.12.2023 | 12:30-16 | Studio | Johtoryhmä |

11. Pöytäkirjan hyväksyminen

Hyväksyttiin pöytäkirja

12. Kokouksen päättäminen

Päätettiin kokous klo 15:41