

Johtoryhmä

Aika	17.9.2024 klo 13–16	
Paikka	Teams	
Jäsenet	Hjelm, Jari Inkinen, Päivi Kulmala, Viktoria (13.38-) Leimola, Anna (poistui 14.36) Leino, Maija (13.14-) Lind, Jaakko Mutka, Marja-Liisa Mäkinen, Salla Pesonen, Arja (varapuh.joht) Pilppula, Rebekka (puh.joht.) Salminen, Päivi Salo, Tiina Schauman, Anna Tuomi, Tarja Uski, Riikka Österlund, Mikael	Ruskon kunnankirjasto Sauvon kunnankirjasto Mynämäen kunnankirjasto Kustavin kunnankirjasto Maskun kunnankirjasto Salon kaupunginkirjasto Pyhärannan kunnankirjasto Uudenkaupungin kaupunginkirjasto Kaarinan kaupunginkirjasto Turun kaupunginkirjasto Laitilan kaupunginkirjasto Raision kaupunginkirjasto Taivassalon kunnankirjasto Naantalin kaupunginkirjasto Nousiaisten kunnankirjasto Liedon kaupunginkirjasto
Poissa	Ikala-Suomalainen, Sirpa Lankinen, Laura Niemi, Iina (sihteeri) Pelkonen, Eija	Vehmaan kunnankirjasto Paimion kaupunginkirjasto Turun kaupunginkirjasto Maskun kunnankirjasto
Muut	Autio, Asko Hypén, Kaisa Rajala, Anni Sandell, Susanna	Turun kaupunginkirjasto Turun kaupunginkirjasto Turun kaupunginkirjasto Turun kaupunginkirjasto

Esityslista

1. Kokouksen avaus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Todetaan kokouksen päätösvaltaisuus.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 13.02 ja todettiin kokous päätösvaltaiseksi.

2. Av-aineiston kelluttamisen ja elokuvien varastoinnin tilannekatsaus

Kokousaineistoissa on koonti tähän mennessä tehdystä av-aineiston kelluttamiseen ja elokuvien

Johtoryhmä

varastointiin liittyvästä valmistelutyöstä. Koonnin lopussa on listaus asioista, jotka vaativat johtoryhmän linjausta ja päätöksiä jatkovalmistelun osalta.

Ehdotus

Käydään tilannekatsaus esityksen pohjalta läpi, keskustellaan ja linjataan jatkovalmistelua.

Päätös

Keskustelussa tuli ilmi, että osassa kirjastoissa ei ole ehditty tehdä kaikkia muutoksia kokoelma-koodeihin. Käytännössä kellutusta ei voi aloittaa ennen kuin kokoelmakoodit on muutettu. Jos ei ehdi muuttamaan koodeja, niin voi liittyä kelluttamiseen vasta sen jälkeen.

Päätettiin, että elokuvien hankintaan varataan alustavasti 90 000 euroa. Teknisesti on valmius aloittaa vuoden alusta. Valinta tehdään useamman kirjaston yhteistyönä, tilaaminen tapahtuu keskitetysti Turusta. Tarroittamisen suhteen tarvitaan lisäselvitykset. Cd-äänikirjoja ei enää hankinta. Valmistellaan elokuvien varastointia lisää. Jatketaan käsittelyä marraskuun johtoryhmässä, varastoinnin suhteen päätöksiä voidaan tehdä ensi vuoden puolella. Konsolipelejä ei oteta nyt käsitte-lyyn.

3. Vaski-kirjastojen maksut vuodelle 2025

Kehittämispäivässä linjattiin ensi vuoden maksujen korotus ja sovittiin, että lainaustyöryhmä valmistele sen pohjalta esityksen johtoryhmän kokoukseen. Liitteenä lainaustyöryhmän esitys.

Ehdotus

Hyväksytään maksut esityksen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin maksut dian yksi mukaisesti, kausikorttien myöhästymismaksua ei muuteta.

4. Vaski-yhteisöstä rohkeutta -projektin tilannekatsaus

Kolmannelta persoonalta on tilattu lisäkoulutus palvelumuotoilusta 28.10., jota ensisijassa tarjotaan aiempiin koulutuksiin osallistuneille, mutta mikäli tilaa on, niin muutkin pääsevät mukaan. Tämä koulutus on lähikoulutus ja sisältää työpajamaista työskentelyä. Tähän ilmoittautuminen nyt auki. Toistaiseksi ilmoittautuneita kovin vähän.

Asiakaspalvelusta ja yhteishengestä on 22.11 Ylpeästi vaskilainen -koulutuspäivä, joka on avoinna kaikille asiakaspalvelutyötä tekeville ja on lähikoulutus.

Lisäksi on hankittu toiminnan suunnittelun ja jatkuvan kehittämisen tueksi toimintamallin kehittäminen sekä erityisesti kirjastojen johdolle ja kehittämisestä vastuussa oleville sparrauskoulutusta toimintamallin käyttöönottamiseen. Sparrauksesta on lähetetty johtoryhmän jäsenille sähköpostikutsut, joita voi jakaa kirjastossa eteenpäin.

Tehtyjen kokeilujen esittelyt voisi toteuttaa pieninä videoina, joita voisi käyttää myös somessa.

Johtoryhmä

Ehdotus

Päätetään seuraavista toimenpiteistä.

Päätös

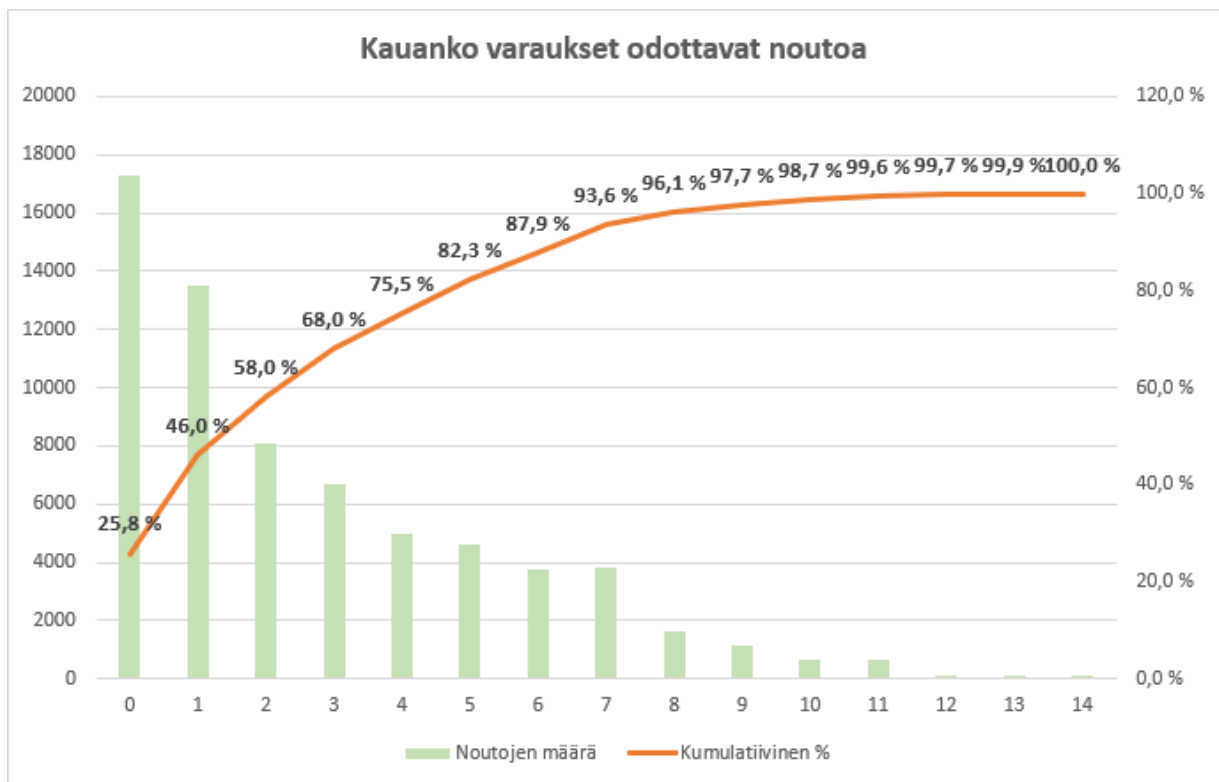
Päätettiin, että videoiden tekeminen on liian työläs tässä vaiheessa projektia.

5. Varausten noutaajien lyhentäminen

Turun kaupunginkirjaston taholta on nostettu esille varausten noutaajien lyhentäminen varausjonojen nopeuttamiseksi. Nyt noutaaja on 7 aukiolopäivää ja käytännössä noutaaja voi olla hyvinkin pitkä, mikäli kirjasto on auki vain muutamana päivänä viikossa.

Tilastaselvityksen mukaan 82% varauksista noudetaan viiden päivän sisällä. Mikäli lyhennetään varusten noutaajia, niin erityisesti pitkään noutoa odottelevat varaukset vähenevät, koska noutaaja sisältäisi tällöin nykyistä vähemmän kiinnioloapäiviä.

Kyyti-kirjastoissa on lyhennetty varausten noutaaja 7 vuorokaudesta viiteen syyskuun alusta alkaen, joten heiltä on mahdollista kysyä kokemuksia.



Ehdotus

Käydään keskustelu ja linjataan tarvittaessa valmistelua.

Päätös

Johtoryhmä

Päätettiin vähentää varausten nouto-aika viiteen vuorokauteen ja annetaan muutos Lainaustyöryhmälle valmisteltavaksi. Salon edustaja vastusti muutosesitystä.

6. Vaski-kirjastojen henkilökisteriselosteen päivittäminen

Rebekka ja Susanna Sandell keskustelivat 30.5. Vaski-yhteistyösopimuksesta ja henkilökisteriselosteesta Turun kaupungin tietosuojavastaavan ja lakimiehen kanssa. Vaski-sopimus tulee päivittää vastamaan nykyistä tietosuojalainsäädäntöä. Sopimuksen päivitys ei ole vielä edennyt.

Henkilökisteriseloste ([Henkilökisterit \(turku.fi\)](https://www.turku.fi/henkilokisterit)) käytiin läpi ja siihen saatiin muutosehdotuksia, joiden perusteella Susanna Sandell teki muutokset.

- Kohta 1. Rekisterinpitäjiksi kunnat (ennen kirjastot)
- Kohta 9, lisätty Koha-Suomi Oy maininta
- Kohta 15, lisätty ”Suostumukseen perustuva pyyntö”
- Kohta 16, lisätty Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019)

Vaski-kirjastot vastaavat yhdessä henkilökisteristä ja siitä muodostetaan yhteinen henkilökisteriseloste. Kunnissa tulee linkittää Turun ylläpitämään henkilökisteriselosteeseen [Vaski-kirjastojen asiakasrekisteri.pdf \(turku.fi\)](https://www.turku.fi/vaski-kirjastojen-asiakasrekisteri.pdf) sen sijaan, että muodostetaan omia selosteita tai kopioidaan nykyinen seloste omiin rekisteriselostejärjestelmiin. Nyt olemassa olevat muut Vaskin henkilökisteriä koskevat kunnan omat selosteet pitää poistaa. Jos kunnan tietohallinto on tästä eri mieltä, kannattaa pyytää heitä olemaan yhteydessä Susanna Sandelliin.

Vaskissa syntyy eniten henkilökisteriä koskevia tietosuojaloukkauksia kun lainataan väärälle asiakkaalle (ilman kirjastokorttia, asiakkaan tiedot nimellä hakien). On tärkeää, että tiedostetaan, että tällaisia toimintatapoja ei voida pienissäkään kunnissa jatkaa. Vaskin asiakasrekisterissä on noin 400 000 asiakasta, joten todennäköisyys virheisiin esimerkiksi nimellä hakiessa on iso.

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkitään tiedoksi.

7. Vaskien yhteinen aikuisten lukudiplomi – Lukuhaaste?

Kaarinan kirjasto on ylläpitänyt [aikuisten lukudiplomia](#), jota on toivottu kaikkien yhteiseksi. Kokoelmatyöryhmässä on asiaa valmisteltu ja Merja Hyppönen on valmis muutaman muun vapaaehtoisen kanssa jatkamaan diplomin ylläpitoa. Tähän tarvitaan kirjastojen edustajia mukaan. Kaarina on lupautunut jatkossakin huolehtimaan diplomin visuaalisesta ilmeestä. Painatus hoidetaan Turusta käsin ja laskutetaan osana Vaski-laskua. Jakelu kirjastoihin tulisi kuljetusten mukana.

Ehdotus

Valitaan työryhmä valmistelemaan ensi vuoden diplomia.

Päätös

Johtoryhmä

Perustetaan lukudiplomille oma kanava Vaskien yhteiseen teamsiin. Ensi vuoden lukudiplomin koostaminen tapahtuisi lokakuun aikana. Työryhmästä kiinnostuneet voivat ilmoittautua suoraan Merja Hyppöselle. Roosa huolehtii verkkoversion tekemisestä. Painatus hoidetaan linan kautta. Työryhmälle annetaan mieltäväksi diplomin nimen päivittäminen, arvonnin järjestäminen ja viestintä. Palkinnot voidaan hoitaa Vaski-laskulla. Ei oteta käyttöön tulostettavia kunniakirjoja (diplomeja). Työryhmä esittelee suunnitelmat marraskuun johtoryhmässä.

8. Tiedotusasiat

Hankintapalveluista on saatu tieto, että kuljetussopimus Hemmon Kuljetus Oy:n kanssa irtisanoetaan päättymään 31.8.2025. Asia vahvistetaan vielä seutuhankintojen johtoryhmässä 6.9.2024. Tulomme kilpailuttamaan kuljetukset uudestaan sopimuskaudelle alkaen 1.9.2025, ja kilpailutuksen valmistelu käynnistettiin jo syyskuun alussa. Kirjastoja pyydetään toimittamaan kilpailutuksen valmistelijoille tiedot tulevaisuuden muutostoiveista, jos kuljetuksia halutaan esimerkiksi laajentaa kunnassa uusiin kirjastotoimipisteisiin.

Kirjastokorttien ja RFID-tunnisteiden hankintasopimus päättyy 31.5.2025. Uuden kilpailutuksen valmistelu on ajoitettu loka-joulukuulle.

Vaski-kirjastojen yhteistä PowerBI-raportointia on edistetty ja näillä näkymin pilvipalvelimen käyttöoikeudet saataisiin kuntoon syyskuun aikana. Tämän jälkeen olisi vuorossa webinaari raporttien käytöstä.

Koha-Suomen järjestelmäpäivitys on 18.11.2024. Päivitys käynnistyy sunnuntaina 17.11. klo 19. ja kannattaa varautua myös siihen, että tiistaina aamupäivällä kaikki palvelut eivät vielä toimi.

Vaski-yhteistoiminnan lasku kirjastoihin on ollut Teamsissa tarkastettavana ja todennäköisesti ei ole vielä tullut kuntiin.

Sanasto on lähestynyt kirjastoja ja markkinoinut kirjallisuuden verkkolupaa. Vaski-johtoryhmä on aikaisemmin päättänyt, ettei luvalla ole tarvetta.

Vaski-kirjastot on ilmoitettu mukaan Sitran rahoittamaan Kuluttajaliiton Jaa Se! -hankkeeseen, jonka tavoitteena on innostaa kuluttajia jakamistalouteen ja auttaa heitä näkemään sen tarjoamat hyödyt taloudelle, hyvinvoinnille ja ympäristölle. Hanke järjestää virtuaalisen sidosryhmätyöpajan (30.10.2024 klo 9–12), lisäksi tulossa on valmista viestintämateriaalia.

Turun kulttuuri- ja nuorisolautakunnan jäsen on esittänyt myöhästymismaksujen keruun tehostamista.

Johtoryhmässä esitettiin tarroituselivityksen tekemistä ja käytäntöjen yhtenäistämistä.

9. Työvaliokunnan ja johtoryhmän kokousajat

Ti 3.9.2024	13-16	Teams	Työvaliokunta
Ti 17.9.2024	13-16	Teams	Johtoryhmä
Ti 15.10.2024	13-16	Teams	Työvaliokunta
Ti 22.10.2024	13-16	Teams	Johtoryhmä
Ti 5.11.2024	13-16	Teams	Työvaliokunta

Johtoryhmä

Ti 19.11.2024	13-16	Teams	Johtoryhmä
Ti 10.12.2024	13-16	Teams	Työvaliokunta
Ti 17.12.2024	13-16	Studio	Johtoryhmä

10. Pöytäkirjan hyväksyminen

11. Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen 15.58.