

Hankintaportaali



A S K I

-kirjastoille

Yleistä

Hankintaportaali sisältää kahden kilpailutetun aineistotoimittajan (Kirjastopalvelu, Kirjavälitys) toimittamat uutuuslistat. Portaali tarkistaa tilaamisen yhteydessä hintatiedot molemmilta toimittajilta ja ohjaa kunkin nimekkeen tilauksen edullisemmalle toimittajalle.

Aineistotoimittajat toimittavat uutuuslistansa portaaliin viikon välein, ja portaali yhdistelee niistä varsinaiset valintalistat. Viikkolistat tulevat tyypillisesti valitsijoille näkyviin aina maanantaisin, mahdollisesti jo edeltävänä perjantaina.

Kustantajien kevään ja syksyn ennakkolistat tulevat satunnaisemmalla rytmillä. Ennakkolistoilta tehtävillä tilauksilla on deadlinet, jotka voi tarkistaa toimittajien verkkokaupoista (Aarre, Kirjaväylä). Muuten listoilta voi valita ja tilata aineistoa ilman mitään määräaikoja.

Portaali toimii millä tahansa ajantasaisella selaimella (Firefox, Chrome, Edge, ym.). Internet Explorer on vanhentunut selain, eivätkä portaalin kaikki ominaisuudet toimi sitä IE:llä.

Portaalin käyttöoikeuksiin ja mahdollisiin teknisiin ongelmiin liittyvät viestit voi lähettää portaalin pääkäyttäjille:

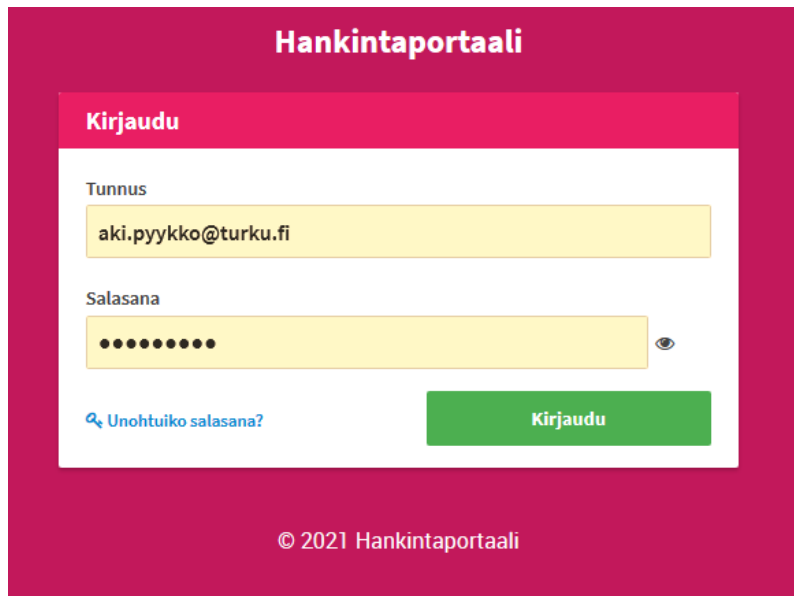
Informaatikko **Aki Pyykkö**, Turun kaupunginkirjasto aki.pyykko@turku.fi

Turun kaupunginkirjaston hankintakeskus hankintakeskus.kaupunginkirjasto@turku.fi

Jos ongelma on mahdollisesti kirjastojärjestelmässä (esim. portaalista tehty tilaukset eivät ole tallentuneet Kohaan), kannattaa ottaa yhteyttä järjestelmän pääkäyttäjiiin: vaskituki@turku.fi

Kirjautuminen portaaliin

Portaalin osoite on <https://vaski.hankintaportaali.fi>



Hankintaportaali

Kirjaudu

Tunnus
aki.pyykko@turku.fi

Salasana
●●●●●●●●

[Unohtuiko salasana?](#) **Kirjaudu**

© 2021 Hankintaportaali

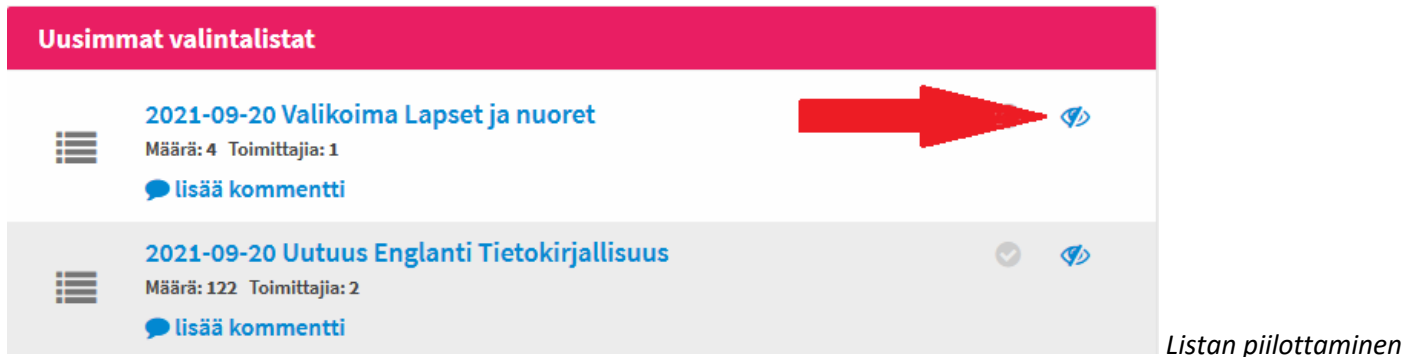
Oletusarvoisesti käyttäjätunnuksena toimii sähköpostiosoite. Jos olet unohtanut salasanasi, voit tehdä itsellesi uuden "Unohtuiko salasana?" -toiminnolla. Mikäli kirjautumisessa tai salasanan vaihtamisessa on ongelmia, ota yhteyttä portaalin pääkäyttäjiin.

Vaihtaisinko käyttäjätunnukseni ja salasanani?

Molemmat pystyy halutessaan vaihtamaan, kun kirjautuu ensin sisään, ja sitten klikkaa ruudun oikeassa yläkulmassa näkyvää omaa nimeään. Kohtaan 'Sähköpostiosoite' voi kirjoittaa uuden käyttäjätunnuksen itselleen. Huom! Mikäli käyttäjätunnukseksi vaihtaa jotain muuta kuin sähköpostiosoitteen, ei pysty enää käyttämään unohtuneen salasanan palautustoimintoa.

Valintalistat

Sisäänkirjautumisen jälkeen avautuu portaalin etusivu, jossa on näkyvillä uusimmat valintalistat. Jos ja kun näkymässä on sellaisia listoja, joita et tarvitse (tai joilta olet valinnat jo tehnyt), voit piilottaa listan näkyvistä sen kohdalla olevasta silmä-ikonista.



Uusimmat valintalistat

2021-09-20 Valikoima Lapset ja nuoret
Määrä: 4 Toimittajia: 1
lisää kommentti

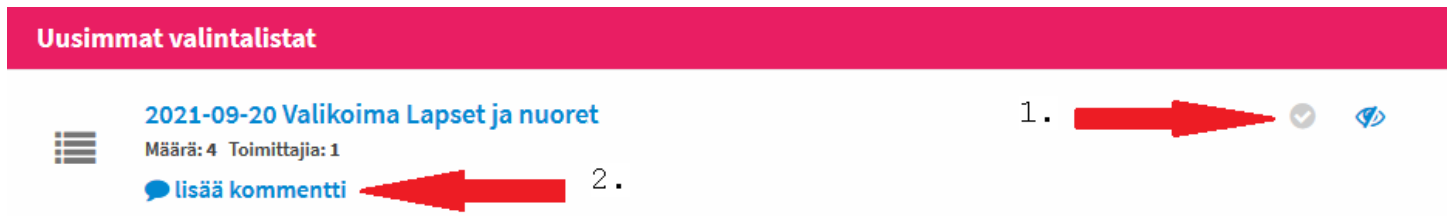
2021-09-20 Uutuus Englanti Tietokirjallisuus
Määrä: 122 Toimittajia: 2
lisää kommentti

Listan piilottaminen

Turhat listat kannattaa piilottaa näkyvistä jo siitäkin syystä, että portaalissa on yläraja sille, kuinka monta listaa on kerralla näkyvissä. Piilottamalla turhia listoja saatat siis saada näkyviin tarpeellisempia listoja, jotka eivät olisi muuten mahtuneet esille.

Piilotetut valintalistat katoavat näkyvistä etusivulta, mutta löydät ne tarvittaessa myöhemminkin siirtymällä sivun yläreunan päänavigaatiosta Valintalistat-sivulle.

Kunkin listan kohdalla on myös toiminnot listan merkitsemiselle (1.) ja kommentoinnille (2.).



Uusimmat valintalistat

2021-09-20 Valikoima Lapset ja nuoret
Määrä: 4 Toimittajia: 1
lisää kommentti





1. 2.

Listan merkitseminen voi esim. toimia muille valitsijoille viestinä siitä, että lista on jo käyty läpi. Merkintä näkyy niille käyttäjille, joiden oletusasiakasnumero on sama kuin merkinnän tehneellä käyttäjällä – käytännössä siis oman kirjaston muille työntekijöille.

Kommenttikenttään voi kirjoittaa tekstiä, joka näkyy kaikille muillekin portaalin käyttäjille koko kimpan alueella. Jos kommentteja käyttää, kannattaa tekstin alkuun kirjoittaa oman kunnan nimi tai kunnanumero, jotta välttyään sekaannuksilta. Esimerkiksi näin: *853 listalla myös tietokirjoja / Aki*

Listan nimeä klikkaamalla aukeaa näkyviin listaus valintalistan sisältämistä nimekkeistä. Kustakin nimekkeestä on tässä kohtaa näkyvillä kansikuva, perustiedot ja hinta.

Yksittäisen nimekkeen otsikkoa klikkaamalla näkymä siirtyy tarkempiin teostietoihin, joista löytyy mm. kirjan kuvausteksti. Kuvaustekstin saa näkyviin myös valintalistalla, kun pitää hiiren kursorin paikallaan teoksen otsikon kohdalla.

	Montgomery, Lucy Maud / Anna omassa kodissaan. Kirjastoluokka: 84.2 Tyyppi: BK Kieli: fin Julkaisija: SAGA Books - Egmont Julkaisuaika: 2022 ISBN: 978-87-28-24072-4 Sidos: 15.09€	
lisää kommentti	Anna omassa kodissaan -kirjassa seurataan vastikään naimisiin menneiden Annan ja Gilbertin elämää. Pieni valkoinen talo on nuoren parin ensimmäinen yhteinen koti, mutta mitä tapahtuuukaan, kun vieraaksi saapuu merellä ahavoitunut kapteeni Jim? L. M. Montgomeryn Anna-sarjan teokset ovat maailman tunnetuimpia ja rakastetuimpia tyttökirjoja, joita on myyty miljoonia kappaleita. Annan tarina hurmaa lukijoita vuosikymmenestä ja sukupolvesta toiseen.	
	Montgomery, Lucy Maud / Anna omassa kodissaan. Kirjastoluokka: 84.2 Tyyppi: BK Kieli: fin Julkaisija: SAGA Books - Egmont Julkaisuaika: 2022 ISBN: 978-87-28-24066-3 Sidosasu: pehmeäkantinen Listalla: 2022-03-21 Uutuus Kaunokirjallisuus	
lisää kommentti		

Valintalistalla ns. hoverboxina näkyvä kuvausteksti. Ostokori-ikonin yhteydessä näkyvä 'numeropallo' kertoo kuinka monta nidettä kyseistä teosta on jo aiemmin tilattu käyttäjän omaan kirjastoon.

Mikä hinta portaalissa näkyy?

Portaali näyttää kullekin kirjalle verottoman hinnan siltä toimittajalta, joka tarjoaa kirjan edullisempaan hintaan. Toimittajan nimi ei ole näkyvillä portaalissa ennen tilaamista. Vasta, kun kirja tilataan ja tilaus siirtyy Kohaan, on toimittaja näkyvissä nimekkeen hankintatiedoissa Kohassa, sekä portaalin Tilaukset-sivulla.

Niille valitsijoille, jotka tilaavat kirjansa valmiiksi muovitettuina, portaalissa näkyvä hinta sisältää muovituslisän. Toimittajien erilaiset muovitushinnat on huomioitu hintavertailussa.

(Huom! Muovituslisän sisältyminen hintaan määritellään asetuksissa käyttäjäkohtaisesti. Jos kirjastossasi tapahtuu joku muutos tilausten muovittamisen suhteen, ilmoita asiasta portaalin pääkäyttäjille, jotta käyttäjäasetukset voidaan päivittää ajan tasalle.)

Valintalistat-sivu

Näytä piilotetut 

Mikäli on tarvetta palata uudestaan sellaisen listan pariin, jonka on etusivulta jo piilottanut, niin täällä onnistuu. Klikkaa sinistä painiketta, niin saat näkyviin pitkän liudan aiemmin piilottamiasi listoja.



Silmäikonilla voi palauttaa piilotetun listan takaisin etusivulle.

Miten löydän vanhat valintalistat?

Niin etusivulla kuin Valintalistat-sivullakin on määritelty yläraja sille kuinka monta valintalistaa voi olla näkyvissä. Käytännössä tämä tarkoittaa sitä, että sitä mukaa kun uusia listoja tulee, vanhat katoavat näkyvistä.

Jos tulee tarve löytää joku vanha lista, niin sen voi hakea etusivun hakulaatikkoa käyttämällä. Hakulause kannattaa aloittaa **971:**-etuliitteellä, jotta haku olisi mahdollisimman tarkka.

Viikkolistoilla on määrämuotoinen nimi:

[MAAKOODI]-UUTUUS-[TIETO/KAUNO/LAPSET-JA-NUORET/NUOTIT]-VVVVKKPP

Päivämäärän tulee olla maanantaipäivä, joten tarvittaessa kalenterista saa apuja.

Hakulauseeksi siis esimerkiksi:

971:EN-UUTUUS-TIETO-20210308

971:FI-UUTUUS-NUOTIT-20191028

Kustantajakohtaisten ennakkolistojen nimissä saattaa olla jonkin verran vaihtelua, koska toimittajat käyttävät eri nimenmuotoja kustantajista, esim. Reuna vs. Reunakustannus. Suurin osa listanimistä noudattanee muotoa:

FI-UUTUUS-[KUSTANTAJA]-[TIETO/KAUNO/LAPSET-JA-NUORET/NUOTIT]-[KEVÄT/SYKSY]-VVVV

Hakulause siis esimerkiksi näin:

971:FI-UUTUUS-TAMMI-LAPSET-JA-NUORET-KEVÄT-2022

971:FI-UUTUUS-WSOY-TIETO-SYKSY-2021

Listoja hakiessa voi käyttää *-merkkiä katkaisuuun, kuten haussa muutenkin.

Haku

Portaalin etusivulla on käytettävissä hakutoiminto, jolla teoksia voi hakea esim. tekijän, nimekkeen tai ISBN:n mukaan. Tämä perushaku kohdistuu toimittajien verkkokauppojen valikoimiin.


Portaalissa on lisäksi Laaja haku –toiminto, joka hakee teoksia myös kansallisesta Finnasta. Läheskään kaikkia Finnasta löytyviä nimekkeitä ei löydy toimittajien valikoimista, eikä niille esitetä mitään hintatietoja.

Nimekkeen lisääminen ostoskoriin

Tilaamista varten on haluttu nimeke ensin lisättävä ostoskoriin. Tämän voi tehdä niin tarkemmista teostiedoista kuin suoraan valintalistaltakin.

- Nimekkeen lisääminen ostoskoriin tarkemmista teostiedoista:

Yrityksen verotietopaketti 2022.



Yrityksen verotietopaketti 2022 on kattava opaskirja yritystoimintaan liittyvästä verotuksesta. Verotuksella on merkittävä rooli niin liiketoiminnan suunnitteluun, voitonjakoon kuin palkanmaksuun liittyvässä päätöksenteossa. Verotietopaketin avulla sekä aloittava yrittäjä että kokenut konkari voivat muodostaa nopeasti yleiskuvan verotuksen yritystoiminnalle asettamista vaatimuksista ja mahdollisuuksista.

Kirjastoluokka: 36.52	ISBN: 978-952-7137-83-3
Tyyppi: BK	Painos:
Kieli: fin	Ulkoasu: 160 s. 25 cm
Julkaisija: Verotieto	Sidosasu: pehmeäkantinen
Julkaisuaika: 2022	Huomautus:

Tilaa



Yrityksen verotietopaketti 2022. / 22.76€

0 kpl	Turku - kotim. kirj.	2022	Turun pääkirjasto - Kirjallisuus	0 €
0 kpl	Turku - kotim. kirj.	2022	Turun pääkirjasto - Lapset	0 €
1. 2 kpl	Turku - kotim. kirj.	3. 2022	Turun pääkirjasto - Tieto	45.52 €
2 kpl tuotteita				4. Yhteensä: 45.52 €
Valitsija: Akin Valinta				5. Lisää koriin

Jokaiselle valitsijalle näkyy hänelle määriteltyjen hyllypaikkojen ostoskorit. (Ota yhteyttä portaalin pääkäyttäjiin, jos sinulle ei näy kaikkia tarvitsemiasi vaihtoehtoja.)

- Tilattavien niteiden haluttu lukumäärä merkitään hyllypaikan nimen edessä näkyvään laatikkoon. Merkitsemiseen voi käyttää laatikon pikku nuolia, tai sitten kirjoittaa lukumäärän suoraan laatikkoon.
- Mikäli kirjastolla on käytössä useita eri asiakasnumeroita, voi tilauksessa käytettävän asiakasnumeron vaihtaa tästä pudotusvalikosta.
- Vuosi-pudotusvalikosta voi valita minkä vuoden budjettiin tilaus Kohassa kohdistuu. Esimerkiksi syksyllä tilattaviin kevätennakoihin voi heti tässä vaiheessa vaihtaa oikean budjettivuoden.
- Tilauksen yhteishinta näkyy tässä.
- Lopuksi klikataan 'Lisää koriin' -painiketta.

- Nimekkeen lisääminen ostoskoriin suoraan valintalistalta:

 **Lindholm, Tuomo / Perintöverokirja.**
Kirjastoluokka: 36.52 Tyypit: BK Kieli: fin Julkaisija: Verotieto Julkaisuaika: 2022 ISBN: 978-952-7137-89-5 Sidosasu: pehmeäkantinen Listalla: 2022-03-28 Uutuus Tietokirjallisuus **22.76€** 

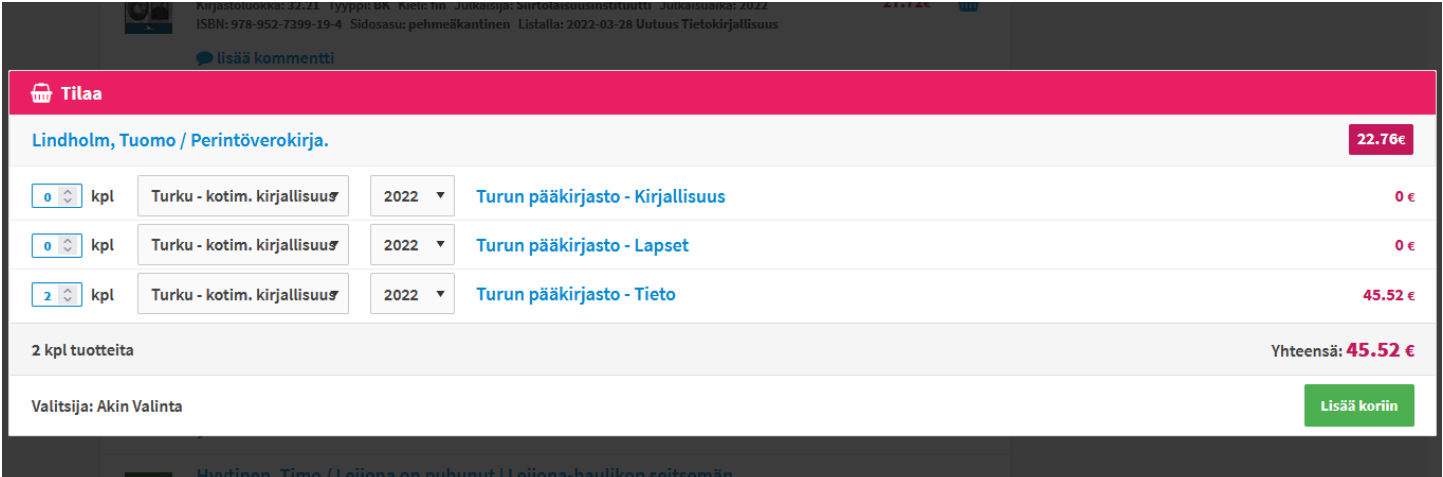
[lisää kommentti](#)

 **Yrityksen verotietopaketti 2022.**
Kirjastoluokka: 36.52 Tyypit: BK Kieli: fin Julkaisija: Verotieto Julkaisuaika: 2022 ISBN: 978-952-7137-83-3 Sidosasu: pehmeäkantinen Listalla: 2022-03-28 Uutuus Tietokirjallisuus **22.76€**  

[lisää kommentti](#)

 **Hyytinen, Timo / Leijona on puhunut | Leijona-haulikon seitsemän vuosikymmentä.**
Kirjastoluokka: 39.1 Tyypit: BK Kieli: fin Julkaisija: Arma Fennica Julkaisuaika: 2022 ISBN: 978-952-5687-54-5 **23.47€** 

Klikkaa nimekkeen kohdalla olevaa ostoskorin kuvaketta. Tämä avaa ruudulle pop up -ikkunan, johon valinta merkitään:



Ostoskori

Ostoskori-sivulla näet kaikki ne nimekkeet, joita on valittu niihin hyllypaikkoihin, joihin sinulla itselläsi on valintaoikeus. Ostoskorissa voi siis omien tilaustesi lisäksi näkyä muidenkin tekemiä tilauksia. Jos vaikkapa kirjastosi Aikuiset-hyllypaikkaan tekee valintoja kolme eri valitsijaa, nämä kaikki kolme näkevät ostoskorissaan niin omat kuin kahden muunkin lisäämät nimekkeet.

Yksittäisen valinnan peruminen onnistuu nimekkeen kohdalla olevaa ruksia klikkaamalla. Perumisen jälkeen kirjan tiedot jäävät vielä näkyviin, tämä korjaantuu päivittämällä sivu.

Asiakasnumeron vaihto

Jokaiselle portaalin käyttäjälle on määritelty oletusasiakkuus, jota tilauksissa käytetään. Asiakkuus (= käytännössä asiakasnumero) on keskeinen tieto, sillä toimittajat eivät saa tilauksen mukana mitään tietoa esim. siitä, millä ostoskorilla jokin tilaus on tehty. Tilauksessa olevan asiakasnumeron perusteella toimittaja löytää tilaukselle oikean toimitus- ja laskutusosoitteen omasta asiakasrekisteristään.

Jos tilaat aineistoa useampaan eri kirjastoon, joudut käyttämään tilauksille eri asiakkuuksia. Vastaava tilanne on myös esim. Turussa, joka tilaa kotimaisen ja vieraskielisen kirjallisuuden eri asiakasnumeroilla.

Kun teet tilauksia, muista aina tarvittaessa vaihtaa asiakkuus oikeaksi! Ostoskori-sivulla jokaisen nimekkeen yhteydessä on pudotusvalikko, josta asiakkuuden voi vaihtaa. Vieressä olevasta pudotusvalikosta voi tarvittaessa vaihtaa myös tilauksen budjettivuoden.

Kawaguchi, Toshikazu / Before the Coffee Gets Cold. 14.52€
978-1-335-43099-1 | 2020-11-02 Uutuus Englanti Kaunokirjallisuus

1 kpl	Turun pääkirjasto - Kirjallisuus TUPKKIR	14.52 €	Turku - vier.kiel. kirjallisuus	2022	X
Aikaisemmat tilaukset (0 kpl)					▼

Väärän asiakkuuden käyttäminen johtaa tyypillisesti siihen, että tilaus ja lasku toimitetaan väärälle vastaanottajalle.

Tilauksen tekeminen

Varsinaisen tilaamisen voi tehdä vain sellainen käyttäjä, jolle on annettu tilausoikeudet. Osalla käyttäjistä on pelkät valintaoikeudet, eli he voivat ainoastaan viedä nimekkeitä ostoskoriin, eivät tilata niitä.

Tilaaminen tapahtuu Ostoskori-sivulla niin, että ensin merkitään tilaukseen halutut nimekkeet ruksaamalla kunkin nimekkeen edessä oleva valintaruutu. Koska nimekkeitä on ostoskorissa yleensä paljon, on listan alussa 'Valitse kaikki tuotteet' -toiminto, jolla saa kertaheitolla ruksin jokaisen nimekkeen kohdalle.

Hankintaportaali Etusivu Tilaukset Valintalistat Ostoskori 153

Tilattavat tuotteet voi valita kaikki kerralla... Valitse kaikki tuotteet

...tai yksitellen

- Follett, Ken, / Ikuisuuden ääri. 12.00 €
1 kpl Runosmäen kirjasto - Aikuiset 12.00 € Turku - kotim. kirjallisuus
Tilauksessa muissa kirjastoissa (1 kpl)
- Kaari, Päivi, / Ennakonpidätys 2017. 25.18 €
1 kpl Turun pääkirjasto - Yhteiskunta 25.18 € Turku - kotim. kirjallisuus
Tilauksessa muissa kirjastoissa (1 kpl)
- Ensihoito. / 75.05 €

Kun merkinnät on tehty, klikataan sivun alalaidasta löytyvää 'Tilaa kaikki valitut' -painiketta. Tämä lähettää tilaukset aineistotoimittajille, sekä hankintatiedot Kohaan. Tilatut nimekkeet katoavat Ostoskori-sivulta ja siirtyvät portaalin Tilaukset-sivulle.

Tilauksessa muissa kirjastoissa (1 kpl)

- Hartmann, Eduard / Endstation Darknet / 18.34 €
1 kpl Turun pääkirjasto - Kirjallisuus 18.34 € Turku - vier.kiel. kirjallisuus **Tilaa**

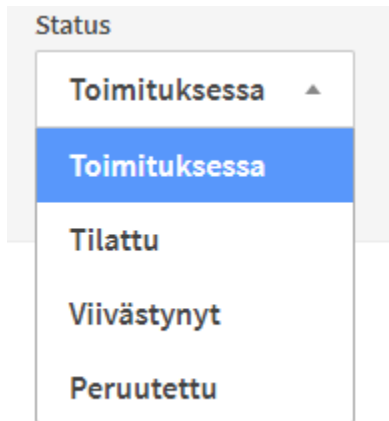
Tilauksessa muissa kirjastoissa (1 kpl)

Tilaa kaikki valitut

Tilaukset-sivu

Tilaukset-sivu toimii samalla logiikalla kuin Ostoskorikin, eli kukin käyttäjä näkee listauksen niistä nimekkeistä, jotka on tilattu sellaisille hyllypaikoille, joihin hänelle itsellään on valintaoikeus.

Tilaukset-sivulla voi hakea tehtyjä tilauksia tietyltä aikaväliltä. Tilauksen päivämäärä perustuu siihen, milloin tilaustiedot ovat siirtyneet kirjastojärjestelmään, joten Koha-napin (ks. alempana) käyttäminen vaihtaa aina päivämäärän.



Pudotusvalikosta voi määritellä, että millä statuksella olevia tilauksia hakee.

Oletusarvona on 'Toimituksessa' = toimittaja on kuitannut tilauksen vastaanotetuksi. 'Tilattu'-status on sellaisella tilauksella, jota toimittaja ei ole kuitannut. Näitä ei pitäisi esiintyä, joten jos joku nimeke jää pidemmäksi aikaa tilaamisen jälkeen 'Tilattu'-tilaan, kannattaa ottaa yhteyttä aineistotoimittajaan, ja varmistaa onko tilaus mennyt perille.

Valikon muilla statuksilla ei toistaiseksi ole käytännön merkitystä.

Vinkki teosten etsimiseen Tilauksista tai Ostoskorista: Ctrl + F

Joskus tulee eteen tilanne, jossa jotain tiettyä teosta pitää etsiä Ostoskorista ("Olinkohan jo valinnut tämän teoksen?"). Etsintätilanne tulee eteen myös silloin, kun tilaustieto ei jostain syystä olekaan siirtynyt Kohaan, ja portaalin Tilaukset-sivulta pitää tarkistaa onko teos kuitenkin varmasti tilattu.

Kummallakaan sivulla ei nimekkeitä pysty järjestämään mitenkään, joten yksittäisen nimekkeen etsiminen selaamalla on hankalaa. Käytä tällöin selaimen omaa hakutoimintoa, eli näppäinyhdistelmää **Ctrl** ja **F**.

Ctrl+F auttaa myös Valintalistat-sivulla, kun etsii jotain tiettyä valintalistaa satojen joukosta.

Koha-nappi

Tilaukset sivulla tilattujen teosten vieressä näkyy ns. Koha-nappi:



Lazar, Ralph / Torstai | Vesiliukumäkien mittelo.

ISBN: 978-952-370-555-5 Luokka: 84.2 Tilattu: 15.10.2024 Määrä: 14 Hinta: 16.01 Tilaja: LP Status: INDELIVERY Toimittaja: BTJ Finland Oy
Kirjasto: Turku;Turun pääkirjasto;Lapset;TUPKLAP#### Koha: 16.10.2024 08:16



Koha-nappi on tarkoitettu tilanteisiin, joissa tilaus ei jostain syystä ole siirtynyt kirjastojärjestelmään, eli Kohasta ei löydy hankinta- ja nidetietoja. Koha-nappia klikkaamalla portaali yrittää lähettää tilaustiedon uudestaan Kohaan.

Koha-napista on muistettava, että:

- Napin klikkaaminen lähettää tilaustiedon uudestaan vain ja ainoastaan Kohaan, ei siis aineistotoimittajalle. (Aineistotoimittajalle tilaus lähtee vain silloin, kun tuotteet tilataan Ostoskorissa.) Ei siis tarvitse pelätä, että Koha-napin vahinkopainallus aiheuttaisi tuplatilauksen.
- Portaali lähettää tilaustiedon Kohaan **jokaisen** napin klikkaamisen myötä. Ole siis tarkkana ja poista tarvittaessa Kohan puolelta sinne ylimääräisenä siirtyneet hankintatiedot.
- Nappi näkyy vain käyttäjille, joilla on tilausoikeudet tai erillinen tilaaja-status käyttöoikeuksissaan. Pelkillä valintaoikeuksilla nappi ei ole näkyvissä.

Tilaukseni ei vielä näy Kohassa, vaikka painoin Koha-nappiakin – mitäs nyt?

Ota yhteyttä portaalin pääkäyttäjiin tai Vaskitukeen, niin selvitetään.

Portaalin muita ominaisuuksia

Katseluoikeus

Portaalin käyttäjälle voidaan antaa tiettyyn ostoskoriin/-koreihin pelkkä katseluoikeus. Tällöin käyttäjä näkee mitä koriin on valittu tai tilattu, mutta ei pysty itse valitsemaan tai tilaamaan.

Jos sinulla on tarvetta katseluoikeuksille, niin ota yhteyttä etusivulla mainittuihin pääkäyttäjiin.

Tilaushistoria

Tilaushistoria-sivulle tallentuu tehtyjen tilausten lukumäärä kuukausittain ja hyllypaikoittain. Woimalta saatavien laskujen tulee täsmätä tällä sivulla näkyviin tilausmääriin.

Toimittajatiedoista yleensä

Kirjastojen käyttämät asiakasnumerot on viety portaalin tausta-asetuksiin, ja niiden tulee vastata Kohan toimittajatiedoissa olevia asiakasnumeroita. Jos asiakasnumerot eivät täsmää, tilaukset eivät voi tallentua Kohaan. Jos kirjastosi asiakasnumeroissa tapahtuu muutoksia, ilmoita niistä portaalin pääkäyttäjille, jotta tiedot saadaan päivitettyä myös portaaliin!

Asiakasnumero on ainoa tieto, joka kirjastojen asiakkuuksista on tallennettu portaaliin. Esimerkiksi kirjalähetysten toimitusosoitteita ei ole tallennettu portaaliin, joten niihin liittyvät kysymykset tulee selvittää suoraan aineistotoimittajien asiakaspalvelun kanssa.